
**Акционерное общество
«Новосибирский авиаремонтный завод»**



**Интегрированная система
менеджмента**

РК-АУЦ-1-2017

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
АО «НАРЗ»

А.Л. Белых

10.05. 2017г.



**РУКОВОДСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА
И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
АВИАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НОВОСИБИРСКИЙ АВИАРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД»**

Новосибирск

Содержание

Раздел I. Обеспечение качества учебного процесса		4-25
1.	Область применения	4-5
2.	Полное наименование, средства связи, адрес ведения обучения.	5
3.	Описание условий деятельности АУЦ, включая описание помещений, условий, оборудования, документации и технических средств обучения.	5-9
4.	Нормативные ссылки	9
5.	Система качества АУЦ.	9-10
6.	Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом.	10-12
7.	Процедуры внесения изменений в программы подготовки.	12-13
8.	Цели АУЦ	13-14
9.	Функциональные задачи	14
10.	Обеспечивающие и общесистемные задачи	14-15
11.	Организационная структура, должности и обязанности лиц, указанных в пункте 41 ФАП-289.	15-17
12.	Перечень лиц, ответственных за организацию обучения, контроль выполнения служебных функций работниками АУЦ, преподавательского состава с описанием сферы полномочий, ответственности и обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, с указанием прав действовать от имени АУЦ.	17-22
13.	Обязанности лиц, назначенных ответственными за соблюдение требований по хранению информации	22-23
14.	Обязанности лиц, назначенных ответственными за планирование, проведение и контроль подготовки	23
15.	Документация АУЦ	23-24
16.	Описание процедур, используемых для проверки квалификации персонала АУЦ.	24-25
17.	Процедуры выполнения обучения авиационного персонала юридического лица или индивидуального предпринимателя, организации по техническому обслуживанию	25
Раздел II. Организация учебного процесса на всех заявленных этапах (формах) обучения		25-41
1.	Общие положения	25
2.	Описание процедуры ознакомления персонала АУЦ с руководством и изменениями в нем.	26
3.	Описание процедуры внесения изменений в руководство по организации деятельности АУЦ и уведомления уполномоченного органа об указанных изменениях.	26
4.	Организация учебного процесса	26-30
5.	Подготовка к проведению учебного процесса	30-31
6.	Проведение учебного процесса	31-32
7.	Проверки лиц, поступающих на обучение для подтверждения их квалификации, приемлемой для дальнейшего обучения.	32
8.	Процедура проверки знаний и навыков обучаемых лиц.	33-37
9.	Внутренние аудиты (проверки)	37-38
10.	Организация и проведение практической подготовки (практических занятий)	38-39
11.	Описание процедур оформления документа, подтверждающего прохождение подготовки	40-41
Приложение 1 Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой (на 16 листах)		42-57

Приложение 2 Форма план-графика проведения учебных занятий на год	58
Приложение 3 Форма зачетной ведомости	59
Приложение 4 Форма плана повышения квалификации преподавательского состава	60
Приложение 5 Форма журнала контрольных посещений занятий и открытых уроков	61
Приложение 6 Форма экзаменационной ведомости (на 2 листах)	62-63
Приложение 7 Форма расписания учебных занятий	64
Приложение 8 Форма справки	65
Приложение 9 Форма документа подтверждающего прохождение обучения	66
Приложение 10 Образец заполненного бланка документа, подтверждающего прохождение обучения	67
Приложение 11 Форма справки об обучении	68
Приложение 12 Форма журнала регистрации выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения (на 2 листах)	69-70
Приложение 13 Форма журнала регистрации выдачи дубликата документа, подтверждающего прохождение обучения (на 2 листах)	71-72
Приложение 14 Форма журнала регистрации выдачи справок о прохождении обучения (на 2 листах)	73-74
Приложение 15 Форма ведомости выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения	75
Приложение 16 Лицензия Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (на 4 листах)	76-79
Приложение 17 Перечень лиц руководящего и преподавательского состава АУЦ АО «НАРЗ» (на 17 листах)	80-96
Приложение 18 Перечень договоров на техническое обслуживание и ремонт вертолетов	97
Лист изучения НД	98
Лист регистрации изменений	99
Лист изучения изменений НД	100

Интегрированная система менеджмента. Руководство по обеспечению качества и организации учебного процесса	Взамен РК-АУЦ-1-2016
---	-------------------------

Раздел I. Обеспечение качества учебного процесса

1. Область применения.

1.1. Настоящее Руководство по обеспечению качества и организации учебного процесса (далее Руководство) определяет основные положения, принципы и правила деятельности в области качества профессиональной подготовки авиаспециалистов и специалистов, осуществляющих ремонт авиационной техники по утвержденным видам подготовки и требования к организации и проведению учебного процесса авиационного и другого персонала в Авиационном учебном центре Акционерного общества «Новосибирский авиаремонтный завод» (далее АУЦ ОА «НАРЗ»).

Авиационный учебный центр создан на базе АО «НАРЗ» - единственного в РФ авиационного предприятия, выполняющего техническое обслуживание и ремонт вертолетов марки «Ми» военного и гражданского назначения. При разработке учебных программ использован 75-ти летний опыт технического обслуживания и ремонта авиационной техники. Очная форма теоретического и практического обучения основана на внедрении гибких автоматизированных обучающих систем (далее АОС) и проводится на специально подготовленных учебных местах. АОС позволяет обеспечить персонифицированный подход к обучению с учетом результатов входного тестирования специалиста и результатов текущего тестирования в процессе обучения.

1.2. Руководство является основополагающим документом, определяющим профессиональную подготовку авиационного и другого персонала в АУЦ, и устанавливает цели, задачи, функции, процессы, процедуры, ответственность персонала, организацию и порядок проведения работ по обеспечению качества профессиональной подготовки.

1.3. Положения настоящего Руководства используются при подготовке АУЦ к обязательной сертификации услуг по обучению и профессиональной подготовке авиационного и другого персонала, и позволяют провести идентификацию услуг, оказываемых АУЦ, то есть с необходимой полнотой и достоверностью подтвердить соответствие предоставляемых услуг требованиям, направленным на обеспечение их безопасности для жизни и здоровья граждан, которые в соответствии с законодательными актами и нормативными документами устанавливаются государством для данного вида услуг по обучению.

Основной задачей АУЦ в процессе подготовки и повышения квалификации авиационного персонала является создание и обеспечение условий для непрерывного обучения по всем видам подготовки при соблюдении обязательной ответственности АУЦ за качество подготовки конкретного авиационного специалиста. АУЦ АО «НАРЗ» оснащен современным компьютерным оборудованием. В учебном центре созданы все условия для организации и проведения эффективного учебного процесса, включая:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- наличие полного комплекта технической документации, учебных плакатов и пособий;
- широкое использование в процессе обучения компьютерных технологий.

1.4. Система профессиональной подготовки в АУЦ разработана в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил от 29.09.2015 № 289 «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего

уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил» (далее ФАП-289), международных стандартов ИКАО и ИСО при соблюдении положений Воздушного кодекса Российской Федерации и других нормативных документов, регулирующих профессиональную подготовку авиаспециалистов и специалистов, осуществляющих ремонт авиационной техники.

1.5. Областью распространения положений Руководства является АУЦ в целом и рабочие места, связанные с организацией и осуществлением процесса обучения по всему циклу подготовки.

2. Полное наименование, средства связи, адрес ведения обучения.

Авиационный учебный центр – структурное подразделение Акционерного общества «Новосибирский авиаремонтный завод», одновременно является организацией дополнительного профессионального образования, имеющее бессрочную лицензию от 12.02.2016 года № 9474 Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (Приложение 16), Сертификат Федерального агентства воздушного транспорта Российской Федерации (Росавиации).

АУЦ АО «НАРЗ» расположен и ведет деятельность по адресу: 630123, РФ, г. Новосибирск, улица Аэропорт, дом 2/4; тел. (383) 228-96-70, факс (383) 200-30-19, e-mail: info@narp.ru. АУЦ АО «НАРЗ» филиалов не имеет.

3. Описание условий деятельности АУЦ, включая описание помещений, условий, оборудования, документации и технических средств обучения.

Авиационный учебный центр является структурным подразделением Акционерного общества «Новосибирский авиаремонтный завод», одновременно является организацией дополнительного профессионального образования, имеющей лицензию Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, Сертификат Федерального агентства воздушного транспорта Российской Федерации (Росавиации). АУЦ осуществляет профессиональную переподготовку и повышение квалификации авиационного персонала и персонала, осуществляющего ремонт авиационной техники по программам, утвержденным уполномоченными органами, в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил от 29.09.2015 № 289 и Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для выполнения поставленных задач по заявленным видам подготовки АУЦ АО «НАРЗ» располагает:

- помещениями с учебными классами, оснащенными учебным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения;
- библиотекой, оснащенной необходимым фондом технической документации, учебной литературы, методических пособий в бумажном и электронном виде, соответствующим оборудованием;
- помещениями для административно-управленческого персонала и преподавательского персонала;
- бытовыми помещениями.

Учебные помещения расположены на трех этажах в отдельно стоящем здании на территории АО «НАРЗ», соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Учебные помещения принадлежат АО «НАРЗ» на праве собственности (Свидетельство о государственной регистрации права на строение серия 54АЕ № 677099 от 15.12.2014г., Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок АЖ № 343870 от 27.01.2016г.), соответствуют санитарным и противопожарным нормам, что подтверждается заключением №26 о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 05.08.2011г. отделом надзорной деятельности по Заельцовскому району г. Новосибирска УНД ГУ МЧС России по Новосибирской области, санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области №54.НС.01.000.М.002290.07.11 от 22.07.2011г.

Сведения о площадях, используемых АУЦ.

Общая площадь учебных помещений (кв.м) 287,1.

№ п/п	Фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс	Форма владения помещениями строения (на правах собст., аренды и т.п.) и реквизиты правомочных документов	Вид помещений	Площадь (м/кв)	Вместимость (чел.)	Количество однотипных помещений
1	2	3	4	5	6	7
1	630123, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Аэропорт, 2/4	На правах собственности. Свидетельство о государственной регистрации права на строение серия 54АЕ № 677099 от 15.12.2014г. Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок АЖ № 343870 от 27.01.2016г.	компьютерные классы	81,9	33	3
			библиотека	22,6	4	1
			кабинет заместителей	9,4	2	1
			кабинет начальника	9	1	1
			преподавательская	18,5	5	1
			комната отдыха и приема пищи	35	15	1
			гардероб	17,3	36	1
			технический класс	40,9	20	1
			брифинг-класс	22,5	9	1
			туалетные комнаты	30	9	3

Для повышения качества усвоения учебного материала и получения навыков в процессе обучения практические занятия со слушателями проводятся в условиях действующего производства: на воздушных судах, в лабораториях, цехах и службах АО «НАРЗ».

К наглядным пособиям относятся плакаты, макеты агрегатов, схемы, чертежи, презентации, модели, таблицы, видеофильмы, а также раздаточные материалы. К техническим средствам обучения относятся автоматизированные обучающие системы, видеопроекторы, персональные компьютеры. Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной литературой приведены в Приложении 1.

За правильным использованием оборудования, технических средств обучения, а также поддержанием их в исправном состоянии несут ответственность инженер АУЦ и отдел информационных технологий и связи АО «НАРЗ».

Описание классов теоретической подготовки

№№ п.п.	наименование учебной аудитории	краткая характеристика	оборудование аудитории
1	2	3	4
1	учебный класс № 1 23,0 м ²	аудитория для лекционных занятий, самоподготовки	учебная мебель, компьютеризированное место преподавателя, плазменная панель, учебная доска, кондиционер, 9 мест, оборудованных компьютерами для обучающихся
2	учебный класс № 2 25,5 м ²	аудитория для лекционных занятий, самоподготовки	учебная мебель, компьютеризированное место преподавателя, плазменная панель, учебная доска, кондиционер, 9 мест, оборудованных компьютерами для обучающихся
3	учебный класс № 3 33,4 м ²	аудитория для лекционных занятий, самоподготовки	учебная мебель, компьютеризированное место преподавателя, учебная доска, проектор, экран, кондиционер, 15 мест, оборудованных компьютерами для обучающихся
4	брифинг- класс № 4 22,5 м ²	аудитория для лекционных занятий, самоподготовки	учебная мебель, компьютеризированное место преподавателя, учебная доска, плазменная панель, кондиционер, 9 мест для обучающихся
5	технический класс 40,9 м ²	аудитория для лекционных занятий, самоподготовки	учебная мебель, стеллажи с образцами и макетами авиационной техники, наглядные пособия, мультимедийный проектор, экран, компьютеризированное место для преподавателя, 20 мест для обучающихся
6	библиотека 22,6 м ²		мебель, стеллажи для учебных материалов и методической литературы, рабочие компьютеризированные места для читателей
7	конференц- зал		мебель, плазменная панель, кондиционеры, аппаратура для ВКС, 90 мест

Практическое обучение проводится на рабочих местах действующего производства АО «НАРЗ».

Учебные классы предназначены для проведения лекционных занятий, не требующих специального оборудования. Классы, как правило, ориентированы на конкретные преподаваемые дисциплины, укомплектованы проекционным комплексом и учебной доской. При необходимости в классе могут использоваться телевизионная видеосистема, аудио оборудование и другие учебные средства. Все классы удобны, в них учтены требования по количеству посадочных мест и объему помещения, освещенности и температуре. Классы оснащены современными персональными компьютерами, объединенными локальной сетью. Также классы укомплектованы комплексом технических средств на основе компьютера, проектора для показа учебных фильмов, схемных и динамических материалов с флэш-накопителя, CD, DVD. Высокое качество изображения и большой экран позволяют акцентировать внимание на достаточно мелких деталях изучаемых объектов.

Сведения об обеспечении образовательного процесса оборудование и техническими средствами обучения.

№ п/п	Наименование оборудования или технического средства обучения	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Количество единиц
1	2	3	4	5
1	Персональный компьютер (рабочая станция): четырехядерный процессор Intel Core i3 3ГГц, видеокарта Nvidia Gforce 210, оперативная память 2Гб, жесткий диск 500Гб, сеть 1Гбит/сек, монитор ViewSonic VA2231 WMA с экраном 22 дюйма.	2011	16.05.2011	50
2	Сервер: четырехядерный процессор Intel Xenon 2,2 ГГц, оперативная память 6Гб, жесткий диск 2Тб (зеркало), сеть 1Гбит/сек	2010	14.02.2011	1
3	Проектор BENQ MP-522	2009	18.09.2010	1
4	Проектор EPSON EB-1830	2010	16.05.2011	1
5	Стационарный экран для проектора Lumien 2100ммX2100мм	2010	16.05.2011	2
6	Переносной экран для проектора 1500X1500мм	2010	16.05.2011	1
7	LCD-телевизор (монитор) с экраном 40 дюймов SONY LCD COLOUR TV KLV-40BX400	2010	14.02.2011	5
8	DVD плеер SONY DVP-SR100	2010	14.02.2011	1
9	Усилитель с саундбуфером Microlab M-880	2010	14.02.2011	1
10	Многофункциональное устройство LaserJet V1132MFP (ч/б лазерный принтер, сканер, копир)	2010	14.02.2011	1
11	Многофункциональное устройство HP COLOR LaserJet CM2320fxi MFP (цветной лазерный принтер, сканер, копир, факс)	2010	16.05.2011	1
12	Многофункциональное устройство Ecosys M2535dn (ч/б лазерный принтер, сканер, копир)	2015	21.09.2015	1
13	Магнитно-маркерная учебная доска	2010	14.02.2011	7
14	Программный комплекс «Автоматизированная обучающая система по конструкции и эксплуатации вертолетов Ми-17В-5»	2011	16.05.2011	1
15	Программный комплекс «Автоматизированная обучающая система по конструкции и эксплуатации вертолетов Ми-26Т»	2011	16.05.2011	1
16	Программный комплекс «Автоматизированная обучающая система по конструкции и эксплуатации вертолетов Ми-35М»	2015	30.12.2015	1
17	Программный комплекс «Автоматизированная обучающая система по капитальному ремонту вертолетов Ми-17В-5, Ми-26Т, Ми-35М»	2011	16.05.2011	1
18	Учебный макет вертолета Ми-24	1987		1
19	Макеты агрегатов			12

Программы переподготовки и повышения квалификации авиационного персонала, в том числе практическая подготовка (практические занятия) по техническому обслуживанию реализуются на воздушных судах и авиационной технике исходя из производственного цикла АО «НАРЗ». План-график проведения учебных занятий в АУЦ на год формируется исходя из утвержденного производственного плана предприятия. На момент зачисления слушателей на обучение издается приказ по предприятию о беспрепятственном допуске слушателей на соответствующее учебной программе воздушное судно для прохождения практической подготовки (практических занятий).

В производственном плане АО «НАРЗ» авиационная техника находится на техническом обслуживании и ремонте по договорам, указанным в Приложении 18.

С целью организации и проведения непрерывного учебного процесса в части практических занятий АО «НАРЗ» получило разрешительное письмо от 26.12.2016 № 02.14.07.-24745/90 от Холдинга АО «Вертолеты России» на использование воздушных судов по имеющимся и перспективным договорам.

АУЦ АО «НАРЗ»:

- после успешного прохождения обучения выдает слушателям документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения;
- не осуществляет обучение, для которого у него на момент проведения обучения отсутствуют необходимые персонал, помещения, документация, оборудование или другие условия обучения;
- может временно перемещать средства, оборудование и персонал, необходимые для осуществления обучения вне постоянного месторасположения при соблюдении требований к помещениям, оборудованию и условиям обучения определенных настоящим Руководством;
- должен соблюдать требования программ подготовки авиационного персонала, перевозки, организации по техническому обслуживанию, оператора аэродромов, организации, осуществляющей деятельность в сфере авиационной безопасности, разработанных указанными лицами, обеспечивает соблюдение работниками требований настоящего Руководства;
- обеспечивает обновление настоящего Руководства при изменениях актов воздушного законодательства Российской Федерации, регулирующих его деятельность, условий и областей деятельности АУЦ, а также освоения новых программ подготовки или прекращения обучения по некоторым программам подготовки;
- обеспечивает доступность Руководства для использования всеми работниками АУЦ.

Создан и функционирует сайт АУЦ АО «НАРЗ», задействована локальная информационная система.

4. Нормативные ссылки.

Положения настоящего Руководства соответствуют:

- Воздушному кодексу Российской Федерации, от 19.03.1997, № 60-ФЗ;
- Федеральным авиационным правилам «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил» от 29.09.2015, № 289;
- Закону РФ «Об образовании», от 29.12.2012, № 273-ФЗ;
- Закону РФ «О защите прав потребителей», от 07.02.1992, №2300-1;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Руководству по обучению (Дос.7192) ИКАО, Сводная программа наземного обучения, 1-е издание, 1993.
- Приказу «Об утверждении Перечня специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации» от 04.08.2015 № 240.
- Приказу «О введении в действие Положения об организации предоставления услуг по обучению иностранных военных специалистов на поставляемые и эксплуатируемые типы вертолетов на предприятиях Холдинга «Вертолеты России» от 28.12.2016 № 0170-УК.

5. Система качества АУЦ.

Система обеспечения качества профессиональной подготовки авиаспециалистов и специалистов, осуществляющих ремонт авиационной техники в АУЦ является организационно-технической системой деятельности, представляющей совокупность организационной структуры,

ответственности персонала, процедур, процессов обеспечения и контроля, определяющих осуществление общего руководства качеством профессиональной подготовки. Система обеспечения качества профессиональной подготовки авиаспециалистов и специалистов, осуществляющих ремонт авиационной техники, в АУЦ включает:

5.1. Организационную структуру управления АУЦ.

5.2. Персонал АУЦ в лице руководящего, преподавательского и вспомогательного персонала, обеспечивающего профессиональную подготовку специалистов.

5.3. Организацию функциональной деятельности АУЦ в виде взаимоувязанных комплексных системных организационных, технических, экономических, социальных, идеологических (воспитательных), правовых и информационных мероприятий, процессов, процедур и операций, обеспечивающих функциональную деятельность АУЦ, надлежащего на данный период уровня качества профессиональной подготовки специалистов.

5.4. Документацию, в виде нормативных документов, стандартов организации, регламентирующих деятельность АУЦ, а также других документов, фиксирующих качество профессиональной подготовки авиаспециалистов и другого персонала и определяющих методическое обеспечение процесса обучения.

АУЦ обеспечивает качество профессиональной подготовки авиаспециалистов и специалистов, осуществляющих ремонт АТ, разрабатывает и использует Руководство по обеспечению качества и организации учебного процесса как доказательную документацию, подтверждающую и гарантирующую соответствие уровня качества профессиональной подготовки специалистов по установленным для АУЦ видам обучения государственным сертификационным требованиям.

В системе обеспечения качества, применительно к определенным функциям и задачам, осуществляется:

- разработка и поддержание в рабочем состоянии нормативных документов АУЦ на процессы и процедуры по организации, обеспечению и осуществлению профессиональной подготовки слушателей, показателей качества подготовки слушателей и методов контроля, за качеством по разрешенным видам подготовки;
- эффективное применение нормативных документов и стандартов, регламентирующих деятельность АУЦ;
- постоянное совершенствование процессов, процедур и операций по управлению качеством профессиональной подготовки авиаспециалистов и специалистов, осуществляющих ремонт авиационной техники.

6. Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом.

- Программа переучивания инженерно-технического персонала с вертолета Ми-8Т на вертолет Ми-8МТВ-1 (Ми-17-1В) (планер, двигатели);
- Программа переучивания инженерно-технического персонала с вертолета Ми-8Т на вертолет Ми-8МТВ-1 (Ми-17-1В) (авиационное и радиоэлектронное оборудование);
- Программа переучивания инженерно-технического персонала с вертолета Ми-8МТВ на вертолет Ми-8АМТ (Ми-171) (планер, двигатели);
- Программа переучивания инженерно-технического персонала с вертолета Ми-8МТВ на вертолет Ми-8АМТ (Ми-171) (авиационное и радиоэлектронное оборудование);
- Программа переучивания инженерно-технического персонала с вертолета Ми-8АМТ на вертолет Ми-8МТВ (планер, двигатели);
- Программа переучивания инженерно-технического персонала с вертолета Ми-8АМТ на вертолет Ми-8МТВ (авиационное и радиоэлектронное оборудование);
- Программа переподготовки инженерно-технического персонала на вертолет Ми-26 и его модификации (для специалистов имеющих опыт работы на Ми-8Т) (планер, двигатели);

- [illegible]

- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Ремонт радиоэлектронного оборудования вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Демонтаж и монтаж систем АиРЭО вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Ремонт мягких и жестких баков вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Ремонт маслорадиаторов и пожарных баллонов вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Ремонт съемного оборудования планера вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Ремонт системы управления вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Удаление и нанесение лакокрасочных покрытий на планер и детали вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Ремонт агрегатов гидравлической системы вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Ремонт агрегатов топливной и масляной систем вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Ремонт несущего и рулевого винтов вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Ремонт взлетно-посадочных устройств вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Ремонт планера вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Ремонт десантно-транспортного оборудования вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Сборка и разборка планера и систем вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного оборудования «Текущий ремонт и техническое обслуживание лопастей несущего и рулевого винтов вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Ремонт агрегатов воздушной и противообледенительной систем, систем кондиционирования и пожаротушения вертолета»;
- Программа повышения квалификации авиационного персонала «Ремонт агрегатов трансмиссии вертолета».

7. Процедуры внесения изменений в программы подготовки.

Изменения в учебные программы вносятся в следующих случаях:

- в связи с изменениями нормативной базы в области законодательства об образовании, норм и правил в области гражданской авиации, ведомственных документов и т.д.;
- в связи с оптимизацией содержания и структуры части дисциплин учебного плана, практических занятий для соответствия образовательной программы потребностям общества, работодателей с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- в связи с внесением изменений в эксплуатационно-техническую документацию;
- в целях совершенствования и повышения качества обучения;
- в связи с введением или исключением дисциплины;
- в связи с заменой одной дисциплины на другую;
- в связи с изменением формы контроля и промежуточной аттестации;
- в связи с изменением распределения учебных часов.

Право внесения предложений по изменению учебных программ принадлежит преподавателям, заместителю начальника по учебно-методической работе.

Изменения в учебные программы рассматриваются на Методическом совете АУЦ с соответствующим документальным отражением обсуждения в протоколе заседания и указанием принятого решения.

При одобрении вносимых изменений в учебные программы Методическим советом АУЦ принимается решение о способе внесения изменений в учебные программы – внесение изменений, дополнений в утвержденную программу в установленном настоящим разделом порядке, или разработкой и утверждением новой редакции.

Программы подготовки, внесение изменений или дополнений в утвержденные программы согласовываются в Западно-Сибирском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта и утверждаются Федеральным агентством воздушного транспорта для специалистов согласно перечня специалистов авиационного персонала, для остальных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за своевременность внесения изменений в учебные программы несет заместитель начальника по учебно-методической работе.

Заместитель начальника по учебно-методической работе обязан:

- обеспечить преподавателю методическую подготовку для внесения изменений в учебные программы по конкретным дисциплинам;
- принять участие в согласовании изменения учебной программы;
- учитывать изменения в учебных планах учебных программ в учебно-методической документации;
- обеспечить выполнение утвержденных изменений в учебных планах.

Программы подготовки авиационного персонала пересматриваются и утверждаются один раз в пять лет. Внесения изменений в программы переподготовки и повышения квалификации с целью корректировки и уточнения оформляются Листами изменения нормативного документа. АУЦ уведомляет уполномоченный орган, выдавший сертификат АУЦ, о внесении изменений в программы переподготовки и повышения квалификации.

Нормативными правовыми документами не предусмотрена и не требуется сертификация АУЦ на обучение (переучивание) авиационного персонала госавиации и иностранных военных специалистов (далее ИВС) конструкции, техническому обслуживанию и ремонту производимой и поставляемой предприятиями Холдинга «Вертолеты России» авиационной техники военного назначения уполномоченным органом – Минобороны России. Основной формой обучения ИВС является переучивание специалистов инозаказчика на поставляемую (поставленную) авиатехнику, не предполагающее изменения вида их авиационной деятельности, в соответствии с ранее полученным образованием и опытом профессиональной деятельности на вертолетной технике. Для каждого конкретного инозаказчика программа обучения разрабатывается (уточняется) АУЦ, согласовывается с подразделениями АО «Вертолеты России», выполняющими функции по организации обучения ИВС, и при необходимости с Управлением летной службы ОАО «Авиапром». Согласованный проект программы обучения утверждается Управляющим директором АО «НАРЗ». Утвержденная программа должна быть переведена на основной язык обучения инозаказчика.

8. Цели АУЦ.

8.1. Удовлетворение потребностей АО «НАРЗ» и авиапредприятий в подготовке авиационных специалистов и специалистов, осуществляющих ремонт авиационной техники по утвержденным видам подготовки.

8.2. Совершенствование организации процессов технического, методического и программного обеспечения профессиональной подготовки слушателей.

8.3. Обеспечение стабильной деятельности АУЦ и повышение его конкурентоспособности на рынке услуг по профессиональному обучению.

8.4. Оказание методической и практической помощи производственным предприятиям, учебным заведениям в вопросах поддержания профессиональной подготовки авиационных специалистов.

9. Функциональные задачи.

9.1. Основные функциональные задачи системы обеспечения качества профессиональной подготовки авиаспециалистов и специалистов, осуществляющих ремонт авиационной техники в АУЦ решаются постоянно осуществляемой деятельностью по:

9.1.1. Маркетингу, применительно к видам услуг по профессиональному обучению и контингенту обучаемых.

9.1.2. Осуществлению процессов теоретической и практической подготовки.

9.1.3. Отбору кандидатов на обучение.

9.1.4. Контролю за профессиональной подготовкой.

9.1.5. Совершенствованию существующих и разработке новых методик, программ подготовки, подготовке учебных пособий, в том числе в электронном виде.

9.1.6. Разработке и внедрению автоматизированных обучающих и контролирующих систем и автоматизированных учебных курсов.

9.2. Функциональные задачи АУЦ закреплены за ответственным персоналом и регламентируются в соответствующих положениях и должностных инструкциях.

9.3. Начальник АУЦ и заместитель начальника по учебно-методической работе осуществляют организацию обучения, контроль за соблюдением установленных в АУЦ методов обучения, правильным использованием оборудования и технических средств обучения, учет обучения и подготовки преподавательского состава, обеспечивают функционирование системы обеспечения качества.

10. Обеспечивающие и общесистемные задачи.

10.1. Основными обеспечивающими задачами системы профессиональной подготовки авиаспециалистов и специалистов, осуществляющих ремонт авиационной техники в АУЦ являются задачи, решаемые при:

10.1.1. Организации процесса обучения.

10.1.2. Кадровом обеспечении процесса обучения.

10.1.3. Программном обеспечении учебного процесса.

10.1.4. Методическом обеспечении учебного процесса.

10.1.5. Техническом обеспечении учебного процесса.

10.1.6. Разработке мероприятий и программ по обеспечению и управлению качеством профессиональной подготовки.

10.1.7. Строго объективной и систематизированной регистрации данных о качестве профессиональной подготовке специалистов.

10.1.8. Идентификации качества профессиональной подготовки специалистов установленным требованиям.

10.1.9. Разработке и осуществлении мер и корректирующих действий при обнаружении несоответствия качества профессиональной подготовки авиаспециалистов и специалистов, осуществляющих ремонт авиационной техники в АУЦ установленным требованиям.

10.1.10. Разработке методов и процедур контроля качества профессиональной подготовки

специалистов.

10.1.11. Применении систематических методов обработки данных и изучении динамических процессов изменения качества профессиональной подготовки авиаспециалистов и специалистов, осуществляющих ремонт авиационной техники в АУЦ.

10.2. К общесистемным задачам обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов относятся:

10.2.1. Установление соответствия подготовленных специалистов установленным требованиям и выдача соответствующих документов о повышении их квалификации.

10.2.2. Регламентация прав и обязанностей участников процесса обучения.

10.2.3. Установление и применение способов стимулирования обеспечения и повышения качества профессиональной подготовки специалистов.

10.2.4. Решение социальных вопросов.

11. Организационная структура, должности и обязанности лиц, указанных в пункте 41 ФАП-289.

Система обеспечения качества профессиональной подготовки слушателей в АУЦ формируется следующей организационно-функциональной структурой, в которой применительно к деятельности АУЦ осуществляется:

11.1. Определение функциональных видов деятельности АУЦ.

11.2. Установление обязанностей, ответственности, подчиненности, полномочий и взаимодействия руководящего и преподавательского персонала АУЦ.

11.3. Распределение ответственности и функциональных обязанностей между сотрудниками АУЦ.

11.4. Назначение ответственных лиц, осуществляющих ведение системы менеджмента, в рамках комплексного управления производственно-учебной деятельностью АУЦ.

11.5. Структура АУЦ АО «НАРЗ».



Начальник АУЦ подчиняется непосредственно управляющему директору АО «НАРЗ». В подчинении начальника АУЦ находится заместитель по учебно-методической работе. Преподавательский и другой персонал АУЦ подчиняются заместителю начальника по учебно-методической работе.

Начальник АУЦ назначает лицо, ответственное за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками АУЦ для обеспечения качества реализации заявленных программ.

За обеспечение функционирования системы обеспечения качества при проведении подготовки авиационного и другого персонала несет ответственность заместитель начальника по учебно-методической работе.

За организацию теоретического и практического обучения, контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения несет ответственность заместитель начальника по учебно-методической работе.

За организацию подготовки персонала АУЦ несет ответственность начальник АУЦ.

За организацию учета обучения несет ответственность заместитель начальника по учебно-методической работе.

Начальник АУЦ и заместитель начальника по учебно-методической работе в Журнале ознакомления преподавательского состава АУЦ АО «НАРЗ» с программами подготовки авиационного персонала под подпись ознакамливаются с программами подготовки, контроль за реализацией которых на них возложен.

Заместитель начальника по учебно-методической работе осуществляет:

- организацию обучения;

- контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения;
- учет обучения и подготовки преподавательского состава;
- обеспечение функционирования системы обеспечения качества.

Начальник АУЦ и заместитель начальника по учебно-методической работе принимаются на работу согласно трудовому законодательству и данное место работы для них является основным.

12. Перечень лиц, ответственных за организацию обучения, контроль выполнения служебных функций работниками АУЦ, преподавательского состава с описанием сферы полномочий, ответственности и обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, с указанием прав действовать от имени АУЦ.

К лицам, ответственным за организацию и проведение обучения, контроль выполнения служебных функций работниками АУЦ, относятся:

12.1. Начальник АУЦ обеспечивает:

- профессиональную подготовку авиаспециалистов и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт авиационной техники в системе комплексного управления деятельностью АУЦ;
- непосредственное руководство конкретными работами по профессиональной подготовке специалистов;
- соответствие АУЦ требованиям Федеральных авиационных правил от 29.09.2015 № 289 «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;
- получение и контроль знаний и навыков своих работников путем организации их подготовки и проверки их знаний и навыков.

В обязанности начальника АУЦ входит:

- осуществление руководства работой АУЦ;
- обеспечение создания и эффективного функционирования системы непрерывного обучения;
- осуществление организационно-методического руководства, оснащение и развитие материальной базы, внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения;
- обеспечение контроля за систематичностью и качеством проводимых занятий, успеваемостью слушателей, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ, правильностью ведения установленной документации;
- организация работы по анализу качественных результатов обучения и его эффективности;
- разработка предложений по совершенствованию форм, методов обучения и повышения квалификации, а также мер по устранению имеющихся недостатков с учетом пожеланий слушателей;
- руководство заседаниями методического совета;
- обеспечение учета и сохранности материально-технического имущества АУЦ;
- руководство разработкой учебных планов и программ переподготовки и повышения квалификации специалистов по техническому обслуживанию и ремонту, согласование и утверждение в установленном порядке;
- осуществление социально-бытового обеспечения и решение административных вопросов;
- соблюдение требований действующей на предприятии интегрированной системы менеджмента;
- организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации преподавательского состава;

- организация прохождения практической подготовки (практических занятий) слушателей на рабочих местах действующего производства;
- осуществление сбора заявок по видам подготовки, планирование обучения по полученным заявкам;
- руководство работой подчиненного ему персонала;
- обеспечение совершенствования нормативной базы по организации образовательного процесса;
- соблюдение корпоративных норм и ценностей, принятых на АО «НАРЗ» в отношении взаимодействия с заказчиками, руководством, работниками;
- постоянное совершенствование своей профессиональной компетентности;
- выполнение поручений вышестоящего руководителя;
- сохранность служебной и коммерческой тайны;
- выполнение процедур и требований интегрированной системы менеджмента;
- формирование планов развития учебной и материально-технической базы АУЦ;
- подготовка концепции политики развития Авиационного учебного центра;
- разработка эффективной стратегии развития Авиационного учебного центра;
- воплощение стратегических решений и планов по развитию Авиационного учебного центра;
- организация, планирование, учет и своевременное предоставление отчетности о производственной деятельности Авиационного учебного центра.

Ответственным за контроль проводимого обучения является начальник АУЦ, в обязанности которого входит выборочное посещение занятий, своевременное заполнение журнала контрольных посещений занятий, при необходимости проведение корректирующих мероприятий с преподавательским составом.

Начальник АУЦ имеет право:

- инициировать вопросы, связанные с реализацией в полном объеме функций и обязанностей, установленных ФАП № 289 от 29.09.2015 и закрепленных должностной инструкцией, перед руководством АО «НАРЗ», вести их проработку, реализацию и контроль их исполнения;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и в частности АУЦ;
- требовать от руководства АО «НАРЗ» обеспечения условий для выполнения своих должностных обязанностей;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений АО «НАРЗ» для решения поставленных задач и выполнения должностных обязанностей;
- запрашивать и получать от руководства АО «НАРЗ» информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- использовать делегированные руководством АО «НАРЗ» права и полномочия от его имени;
- требовать от руководства АО «НАРЗ» содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- представлять предложения о приеме на работу, переводе и увольнении работников и служащих АУЦ;
- принимать участие в работе аттестационной комиссии при аттестации специалистов АУЦ;
- требовать и контролировать выполнение подчиненными ему работниками должностных инструкций в полном объеме, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения технологической дисциплины;
- знакомиться с проектами решений руководства АО «НАРЗ», касающимися деятельности АУЦ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по изменению структуры АУЦ, систем оплаты и стимулирования;
- по доверенности АО «НАРЗ» вести переписку и переговоры, представлять его интересы во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и управления в пределах своей компетенции.

Начальник АУЦ несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, определенных ФАП № 289 от 29.09.2015 и должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- разглашение коммерческой и служебной информации, являющейся конфиденциальной, в пределах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правил противопожарной и экологической безопасности, установленных на АО «НАРЗ»;
- невыполнение планов мероприятий по охране окружающей природной среды и требований природоохранного законодательства.

12.2. Заместитель начальника по учебно-методической работе назначен начальником АУЦ ответственным за планирование, организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками АУЦ для обеспечения качества реализации заявленных программ.

Заместитель начальника по учебно-методической работе должен быть ознакомлен с программами подготовки, контроль за реализацией которых на него возложен. Заместитель начальника по учебно-методической работе осуществляет:

- организацию обучения;
- учет обучения и подготовки преподавательского состава;
- обеспечение функционирования системы качества.

Заместитель начальника по учебно-методической работе составляет план-график учебных курсов на год, ежемесячный план работы АУЦ, организует теоретическое обучение слушателей и осуществляет соблюдение установленных методов обучения, следит за правильным использованием оборудования, технических средств обучения, организует практическую подготовку (практические занятия) слушателей.

Заместитель начальника по учебно-методической работе назначается ответственным за соблюдение требований по хранению информации, предусмотренной ФАП № 289 от 29.09.2015 «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил».

В обязанности заместителя начальника по учебно-методической работе входит: организация своевременного оформления личных дел слушателей; своевременное внесение записи в журнал регистрации выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения; своевременное внесение записи в журнале контрольных посещений занятий. Данные хранятся на бумажных носителях (в электронном виде не хранятся), в специально предназначенных для этого местах.

Заместитель начальника по учебно-методической работе имеет доступ к персональным данным сотрудников АУЦ, а также слушателей и обязан использовать их лишь в целях, для которых они были предоставлены.

В процессе хранения данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Также в обязанности заместителя начальника по учебно-методической работе входит:

- непосредственная организация переподготовки и повышения квалификации авиационного и другого персонала;
- руководство работой подчиненного ему персонала;
- участие в развитии учебной и материально-технической базы Авиационного учебного центра;
- учет и планирование подготовки слушателей, оформление и выдача документов об образовании;
- участие в заседании методического совета Авиационного учебного центра;
- участие в решении административных вопросов;
- организация пребывания в АО «НАРЗ» слушателей Авиационного учебного центра;
- составление документации, связанной с обеспечением учебного процесса;
- организация разработки программ дополнительного профессионального обучения, взаимодействие с преподавательским составом и привлеченными специалистами по разработке специализированных учебных модулей и методик их использования в образовательном процессе;
- консультации штатных и привлеченных (внештатных) преподавателей по вопросам методики построения программ, методикам проведения занятий и оценки результатов образовательного процесса;
- организация работ по подготовке учебно-методических материалов и занесению их в автоматизированные обучающие системы, по поддержанию в рабочем состоянии и развитию автоматизированных обучающих систем;
- участие в совершенствовании нормативной базы организации образовательного процесса;
- соблюдение корпоративных норм и ценностей, принятых на АО «НАРЗ» в отношении взаимодействия с заказчиками, руководством, работниками;
- постоянное совершенствование своей профессиональной компетентности;
- выполнение поручений вышестоящего руководителя;
- сохранность служебной и коммерческой тайны;
- выполнение процедур и требований интегрированной системы менеджмента.

Заместитель начальника по учебно-методической работе имеет право:

- инициировать вопросы, связанные с реализацией в полном объеме функций и обязанностей, установленных ФАП № 289 от 29.09.2015 и закрепленных должностной инструкцией, перед руководством АО «НАРЗ», вести их проработку, реализацию и контроль их исполнения;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и в частности АУЦ;
- требовать от непосредственного руководителя обеспечения условий для выполнения своих должностных обязанностей;
- осуществлять взаимодействие с руководителями и специалистами структурных подразделений АО «НАРЗ» для решения поставленных задач и выполнения должностных обязанностей;
- запрашивать и получать от руководителя и специалистов подразделений АО «НАРЗ» информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- использовать делегированные начальником АУЦ права и полномочия от его имени;
- требовать от руководства АО «НАРЗ» содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Заместитель начальника по учебно-методической работе несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, определенных ФАП № 289 от 29.09.2015 и должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- разглашение коммерческой и служебной информации, являющейся конфиденциальной, в пределах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правил противопожарной и экологической безопасности, установленных на АО «НАРЗ»;
- невыполнение планов мероприятий по охране окружающей природной среды и требований природоохранного законодательства.

12.3. Преподавательский персонал, осуществляющий непосредственную профессиональную подготовку слушателей в области технического обслуживания и ремонта. Преподавательский персонал должен знать программы подготовки, по которым проводится обучение и быть ознакомлен с методами обучения, использованием оборудования и технических средств обучения; знать требования воздушного законодательства применимые к осуществляемой деятельности АУЦ, а также знать ФАП № 289 от 29.09.2015 «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», иметь навыки работы с оборудованием и техническими средствами обучения, используемыми в учебном процессе, обладать необходимой квалификацией в преподаваемой области.

12.4. Ведущий специалист по учебно-методической работе, осуществляет сопровождение учебного процесса и организацию обучения специалистов в интересах АО «НАРЗ» (внутризаводское обучение).

12.5. Инженер, выполняющий работу по организации разработки и внедрению автоматизированных обучающих систем, созданию и обновлению фонда учебно-методических пособий в электронном виде.

12.6. В соответствии с ФАП-289 руководящий и преподавательский состав АУЦ ознакомлен с программами подготовки. Ознакомление осуществляется под подпись в Журнале ознакомления преподавательского состава АУЦ АО «НАРЗ» с программами подготовки авиационного персонала.

12.7. Для повышения уровня качества и обеспечения стабильного уровня профессиональной подготовки авиаспециалистов и специалистов, осуществляющих ремонт авиационной техники, к решению задач по обучению в АУЦ привлекаются по внутреннему совместительству специалисты подразделений АО «НАРЗ» в качестве внештатных преподавателей, отвечающих установленным требованиям. Внештатные преподаватели (внутренние совместители) привлекаются к педагогической работе в случае отсутствия штатных преподавателей АУЦ приказом управляющего директора АО «НАРЗ» с почасовой оплатой.

Основным общим требованием ко всему персоналу, участвующему в процессе обучения, является постоянное повышение их квалификации, расширение уровня знаний о методах и способах повышения качества профессиональной подготовки.

12.8. АУЦ ведет Перечень лиц руководящего и преподавательского состава в соответствии с п. 45 ФАП-289, оформленный отдельным документом и включающий в себя следующие сведения:

- занимаемая должность, виды выполняемых работ с указанием сроков начала их выполнения;
- предыдущая трудовая деятельность, связанная с преподавательской или инструкторской

деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы;

- данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, наименование, номер и дата выдачи документа об образовании;
- данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации, с указанием организации, проводившей обучение, наименование, номер и дата выдачи документа о прохождении подготовки;
- номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ.

Перечисленные сведения хранятся и постоянно актуализируются в отделе управления персоналом АО «НАРЗ». Оформление и хранение личных дел сотрудников АУЦ осуществляет отдел управления персоналом АО «НАРЗ», в АУЦ находятся копии документов.

В указанный перечень АУЦ вносит изменения в течение 10 рабочих дней с момента увольнения, назначения на другую должность, изменения обязанностей или принятия на работу новых сотрудников.

Перечень, предусмотренный пунктом 45 ФАП-№ 289 приведен в Приложении № 17.

Преподаватели, привлекаемые по внутреннему совместительству, являются штатными сотрудниками АО «НАРЗ». Привлекаются к педагогической работе в случае отсутствия штатных преподавателей АУЦ (вакансия, отпуск, болезнь, командировка, отсутствие необходимой квалификации) на основании приказа Управляющего директора с почасовой оплатой. В соответствии с должностной инструкцией преподаватель АУЦ может иметь высшее или среднее специальное образование и опыт работы на воздушных судах не менее трех лет.

12.9. Заместитель начальника по учебно-методической работе составляет план повышения квалификации преподавателей на год, оформляет заявки в службу управления персоналом в установленном порядке и осуществляет контроль их выполнения. Повышение квалификации преподавателей производится в соответствии с руководящими документами на факультетах и курсах повышения квалификации при университетах и вузах Российской Федерации. Периодичность повышения квалификации преподавателей – один раз в три года. По отдельным дисциплинам – согласно нормативным документам.

Стажировки и изучение новой авиационной техники осуществляются на предприятиях, в учреждениях и научно-исследовательских организациях гражданской авиации по усмотрению Управляющего директора АО «НАРЗ».

Процедура поддержания и проверки квалификации преподавателей включает в себя контроль знаний и навыков путем прохождения курсов повышения квалификации с получением соответствующего документа и проведением периодической учебы с преподавательским составом АУЦ. Процедура обеспечивает получение преподавательским персоналом АУЦ знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ и предназначена для обеспечения подготовки каждого преподавателя к выполнению возложенных на него обязанностей.

Документы, подтверждающие прохождение подготовки персонала хранятся в личном деле каждого преподавателя.

13. Обязанности лиц, назначенных ответственными за соблюдение требований по хранению информации.

В АУЦ АО «НАРЗ» при проведении обучения слушателей обеспечивается наличие следующих документов по учету обучения (документация, фиксирующая процесс обучения): учебный журнал регистрации слушателей, приказ о зачислении на обучение, экзаменационная ведомость, журнал регистрации выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения.

АУЦ обеспечивает хранение копий документов о прохождении обучения и представляет их для проверки по требованию уполномоченного органа.

Копия выданного документа, подтверждающего прохождение обучения, хранится в АУЦ в течение трех лет со дня его выдачи. Журнал регистрации выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения, хранится в течение всего срока деятельности АУЦ, а в случае прекращения деятельности передаются в орган, выдавший сертификат АУЦ.

Ответственные лица за хранение информации.

Ответственным за хранение учебного журнала регистрации слушателей, приказов о зачислении, экзаменационной ведомости, журнала регистрации выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения, является заместитель начальника по учебно-методической работе.

Обязанности ответственных лиц за хранение информации.

Заместитель начальника по учебно-методической работе обязан: обеспечивать сохранность документов, подтверждающих прохождение обучения; хранить документацию в месте, недоступном для посторонних лиц (сейфе); обеспечить защиту информации необходимыми мерами в отношении пожарной безопасности и защитой от других неблагоприятных факторов.

14. Обязанности лиц, назначенных ответственными за планирование, проведение и контроль подготовки.

Ответственным за планирование подготовки является заместитель начальника по учебно-методической работе. Обязанности: составление плана-графика проведения учебных занятий на год, сбор заявок на прохождение обучения от юридических лиц, формирование учебных групп.

Ответственным за проведение подготовки является заместитель начальника по учебно-методической работе. Обязанности: составление расписания учебных занятий, определение последовательности изучения предметов по курсам подготовки, распределение сроков изучения теоретических дисциплин и практических занятий в соответствии с утвержденными учебными программами, определение учебных классов для проведения занятий по конкретным дисциплинам, определение состава преподавателей для проведения обучения слушателей по конкретным дисциплинам.

Контроль за планированием и проведением теоретической подготовки осуществляет начальник АУЦ, который при проведении контроля непосредственно посещает занятия со слушателями, организует контрольные уроки, проверяет использование преподавательским составом учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения, проверяет наличие конспектов и рабочих программ у преподавателей, правильность и своевременность оформления ими классных журналов, экзаменационных ведомостей, осуществляет контроль за посещаемостью занятий слушателями.

15. Документация АУЦ.

В процессе профессиональной подготовки авиаспециалистов и специалистов, осуществляющих ремонт авиационной техники, АУЦ руководствуется следующей документацией:

15.1. Положением об Авиационном учебном центре АО «НАРЗ».

15.2. План-графиком проведения учебных занятий в АУЦ АО «НАРЗ» на год (Приложение 2).

15.3. Журналами учебных занятий.

15.4. Программами профессиональной подготовки специалистов (по специальностям и видам подготовки).

15.5. Зачетной ведомостью выполнения контрольных заданий во время практической подготовки (практических занятий) слушателей АУЦ (Приложение 3).

15.6. Контрольными вопросами для курсов переучивания, повышения квалификации и других видов проверок знаний специалистов.

15.7. Экзаменационными билетами.

15.8. Положением о методическом совете АУЦ АО «НАРЗ».

15.9. Методикой использования в учебном процессе автоматизированных обучающих систем.

15.10. Планами повышения квалификации преподавательского состава (Приложение 4).

15.11. Отчетной документацией о выполненных работах АУЦ.

15.12. Планами-отчетами работы АУЦ по месяцам.

15.13. Журналом контрольных посещений занятий и открытых уроков (Приложение 5).

15.14. Инструкцией и журналом инструктажа по технике безопасности (хранятся в отделе охраны труда, промышленной и экологической безопасности АО «НАРЗ»).

15.15. Графиком отпусков персонала АУЦ на год.

15.16. Экзаменационной ведомостью (Приложение 6 на 2 листах).

15.17. Расписанием занятий (Приложение 7).

15.18. Должностными инструкциями.

Вся документация по осуществлению образовательного процесса ведется в бумажном виде (в электронном виде не ведется) и постоянно актуализируется.

16. Описание процедур, используемых для проверки квалификации персонала АУЦ.

Подготовка преподавателей АУЦ осуществляется на базе высших учебных заведений и авиационных предприятий по договорам.

Подготовка преподавателей АУЦ осуществляются по направлениям деятельности, по видам подготовки и отдельным дисциплинам, входящим в учебный план подготовки персонала АУЦ.

Преподаватели и инструкторы по практической подготовке АУЦ должны соответствовать следующим основным требованиям:

- иметь среднее специальное или высшее образование и быть компетентным для проведения учебного процесса по виду подготовки;
- иметь подготовку по основам педагогики и психологии, методики преподавания, подтвержденную соответствующим свидетельством.

Привлекаемые в качестве преподавателей специалисты должны иметь стаж и опыт работы в области преподаваемой дисциплины.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется не реже одного раза в три года в специальных учебных заведениях, а также преподаватели и инструкторы проходят изучение новой техники на предприятиях-изготовителях, принимают участие в конференциях и семинарах.

Аттестация персонала АУЦ должна проводиться не реже одного раза в пять лет в соответствии с утвержденным графиком аттестации персонала ОА «НАРЗ».

Полный перечень профессиональных требований, обязанностей, ответственности персонала АУЦ приводится в должностных инструкциях.

Процедура обеспечивает получение работниками АУЦ знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ и предназначена для обеспечения подготовки каждого работника к выполнению возложенных на него обязанностей. Процедура поддержания и проверки квалификации персонала включает в себя контроль знаний и навыков персонала АУЦ путем прохождения курсов повышения квалификации с получением соответствующего документа, проведения раз в полгода техучебы с преподавательским составом АУЦ.

Документы о подготовке персонала хранятся в личном деле каждого сотрудника.

17. Процедуры выполнения обучения авиационного персонала юридического лица или индивидуального предпринимателя, организации по техническому обслуживанию.

Обучение авиационного персонала юридического лица, индивидуального предпринимателя, организации по техническому обслуживанию осуществляется на основании заявки на обучение с указанием вида подготовки и при наличии заключенного договора на осуществление данной подготовки. Обучение проводится в соответствии с требованиями программы подготовки.

Раздел II. Организация учебного процесса на всех заявленных этапах (формах) обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Руководство разработано с учетом требований нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность в области профессиональной подготовки и обучения авиационного персонала и специалистов, осуществляющих ремонт авиационной техники, а также на основании действующего в Российской Федерации законодательства в области профессионального образования.

1.2. Система подготовки и обучения включает в себя:

- организацию учебного процесса;
- разработку учебных планов и программ;
- применение необходимых технических средств обучения и контроля;
- применение утвержденных программ обучения и контроля;
- выбор оптимальных программ обучения с учетом достижения требуемого уровня знаний, навыков и умений;
- оценку результативности обучения и принятие корректирующих действий.

1.3. При обучении предусмотрен принцип эксплуатационной направленности в профессиональной подготовке, т.е. слушатели получают знания и умения, необходимые в практической деятельности, а оценка уровня практической подготовленности осуществляется по безошибочности и своевременности выполнения практических действий.

2. Описание процедуры ознакомления персонала АУЦ с руководством и изменениями в нем.

Руководство по обеспечению качества и организации учебного процесса АУЦ АО «НАРЗ» вводится в действие приказом Управляющего директора АО «НАРЗ».

Начальник АУЦ в течение пяти рабочих дней со дня введения в действие настоящего Руководства или изменений, дополнений и исключений в него, должен обеспечить ознакомление с ними сотрудников АУЦ под подпись в листах изучения нормативного документа или изучения изменений нормативного документа.

Руководящий и преподавательский персонал, участвующий в учебном процессе АУЦ, обязан знать настоящее Руководство и руководствоваться им в своей работе.

3. Описание процедуры внесения изменений в руководство по организации деятельности АУЦ и уведомления уполномоченного органа об указанных изменениях.

Настоящее Руководство вводится в действие приказом Управляющего директора АО «НАРЗ». Руководящий и преподавательский персонал АУЦ обязан, под подпись ознакомиться с положениями данного Руководства. Авиационный учебный центр должен содержать настоящее Руководство в актуальном состоянии. В настоящее Руководство вносятся изменения или дополнения и исключения, в случае изменений актов Воздушного законодательства Российской Федерации, регулирующих его деятельность, условий и областей деятельности АУЦ, а также освоения новых программ подготовки или прекращения обучения по некоторым программам подготовки, при совершенствовании производственных процессов, при изменении структуры учреждения, кадрового состава, реквизитов, изменении законодательной базы, нормативных и локальных документов Учреждения и др.

Все поправки, изменения и дополнения проходят процедуру согласования с начальником АУЦ и подлежат обязательному утверждению Управляющим директором.

Внесение изменений в настоящее Руководство с целью корректировки и уточнения оформляются Листами изменения нормативного документа.

Информация об изменениях данного Руководства доводится до уполномоченного органа, выдавшего сертификат АУЦ и держателей экземпляров в течении пяти рабочих дней со дня их утверждения наиболее удобным способом (почта, электронная почта и другое) с обязательным подтверждением о получении данной информации получателями.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Организация и проведение учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными планами-графиками проведения учебных занятий на текущий календарный год.

4.2. Программы обучения авиационного и другого персонала должны:

- обеспечивать качество обучения слушателей, необходимое для безопасной и квалифицированной деятельности;
- охватывать широкий круг вопросов;
- концентрироваться на наиболее важных моментах;
- быть понятными с точки зрения их изложения и восприятия;
- быть простыми с точки зрения оценки результатов;
- быть экономичными по времени и, следовательно, по стоимости.

4.3. Программы обучения авиационного и другого персонала включают в себя:

- пояснительную записку содержащую: цель изучения дисциплины; что должен знать и уметь слушатель в результате изучения дисциплин; вид проверки по окончании изучения предмета (экзамен, зачет);

- учебный план, определяющий теоретическую подготовку, практическую подготовку (практические занятия), исходя из требований к уровню квалификации персонала;
- учебную программу, то есть подробное содержание каждого предмета и вида подготовки курса обучения, учитывающую реальные условия, в которых будет осуществляться преподавание и определяющую продолжительность подготовки в соответствии с ожидаемыми результатами обучения;
- курс практической подготовки (практических занятий), содержащий описание практического обучения.

4.3.1. Объем и содержание программы в курсе обучения зависит от:

- предыдущего образования слушателя;
- наличия у слушателя опыта самостоятельной работы;
- типа воздушного судна, оборудования, которое ранее эксплуатировал слушатель;
- типа воздушного судна, оборудования, на которое производится обучение.

4.3.2. Учебный план должен содержать следующее:

- распределение календарных и учебных дней обучения в зависимости от заранее определенного объема и содержания программ;
- распределение календарных и учебных дней по видам обучения:

- а) теоретическая подготовка;
- б) практическая подготовка (практические занятия) на рабочем месте.

4.3.3. Программа по каждому предмету должна содержать следующие разделы:

- тематический план, состоящий из:
 - а) наименования тем;
 - б) количества часов изучения дисциплин;
 - с) суммарного количества часов;
- содержание тем;
- литература, используемая при изучении данной дисциплины.

4.4. Подготовка (обучение) авиационного и другого персонала подразделяется на следующие этапы:

- теоретическая подготовка;
- практическая подготовка.

4.4.1. Теоретическая подготовка включает в себя:

- изучение специальных дисциплин, служащих основой для получения профессиональных знаний;
- приобретение знаний по вопросам функционирования конкретных систем, агрегатов и оборудования воздушного судна, наземной техники;
- получение знаний и умений по эксплуатации и техническому обслуживанию систем и оборудования воздушного судна, бортовых и наземных пилотажно-навигационных средств, наземного оборудования;
- получение знаний по техническому обслуживанию воздушного судна;
- изучение содержания и требований руководящих документов, регулирующих деятельность по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники.

4.4.2. Завершающим этапом профессиональной подготовки авиационного и другого персонала является практическая подготовка (практические занятия) на рабочих местах, если предусмотрено программой.

4.4.3. Практическая подготовка (практические занятия) проводится на воздушных судах в летно-испытательном комплексе или производственных комплексах АО «НАРЗ», с использованием средств наземного обслуживания, комплекта инструментов, приспособлений для технического обслуживания и ремонта авиационной техники на специально оборудованных рабочих местах.

В результате практической подготовки (практических занятий) слушатели должны знать:

- назначение, технические данные и характеристики вертолёт, изучаемых систем на вертолёт;

- устройство и принцип работы структурных и функциональных схем, пульты и органы управления, приборы контроля, сигнализацию и индикацию изучаемых систем;
 - возможные отказы систем, методы их обнаружения и предупреждения, способы и технологию ремонта;
 - перечень агрегатов наземного оборудования и инструмента, применяемого при техническом обслуживании вертолѐта;
 - ориентироваться в вопросах организации технического обслуживания и ремонта;
 - разбираться в общих вопросах технического обслуживания и технологии ремонта авиационной техники;
 - эксплуатационно-техническую документацию по соответствующим системам вертолѐта.
- В результате практической подготовки (практических занятий) слушатели должны уметь:
- проводить внешний осмотр и дефектацию агрегатов вертолѐта;
 - производить проверку работоспособности обслуживаемых аппаратуры и агрегатов вертолѐта;
 - выявлять отказы и неисправности в обслуживаемых системах и производить техническое обслуживание и ремонт систем путѐм замены агрегатов, блоков и оборудования;
 - самостоятельно и качественно выполнять операции по техническому обслуживанию и ремонту, предусмотренные специальностью;
 - давать оценку техническому состоянию обслуживаемых систем вертолѐта, агрегатов и аппаратуры на предмет допуска вертолѐта к полѐту;
 - оформлять эксплуатационно-техническую документацию на обслуживаемые системы, агрегаты, аппаратуру при их техническом обслуживании.

Руководство практической подготовкой (практическими занятиями) возлагается на преподавательский состав АО «НАРЗ». Приказом управляющего директора назначаются инструктора (преподаватели) практической подготовки (практических занятий), которые отвечают за непосредственное выполнение программы практической подготовки (практических занятий).

Практическое освоение выполнения работ по оперативному и периодическому видам технического обслуживания предусматривает получение и применение слушателем на практике знаний:

- регламента технического обслуживания;
- руководства по технической эксплуатации;
- нормативных документов;
- безопасных приемов труда;
- пожарной безопасности;
- оформления технической документации.

В процессе практической подготовки (практических занятий) слушателем должны быть выполнены в полном объеме все работы предусмотренные программой обучения под контролем инструктора (преподавателя) практической подготовки (практических занятий).

В процессе работы слушателя инструктор (преподаватель) практической подготовки (практических занятий) обязан заботиться о создании необходимых условий для выполнения заданий, помогать при решении трудных вопросов, систематически контролировать выполнение заданий, предоставить всю необходимую литературу. Оценка уровня практической подготовленности осуществляется по безошибочности и своевременности выполнения практических действий.

4.5. Основные формы учебных занятий:

- лекция – систематическое и последовательное изложение учебного материала, содержащее развернутое рассуждение, анализ, установление связей, причин, следствий, обобщение и выводы;
- практические занятия – обучение умению применять полученные знания на практике;
- семинар – форма выявления глубины знаний у слушателей;
- консультация – форма оказания слушателям помощи в усвоении изучаемого материала;

- самоподготовка (самостоятельная работа) – форма обучения, дающая слушателям самостоятельно, под контролем преподавателя, изучать учебный материал с использованием необходимой литературы и автоматизированных обучающих систем;
- контрольный опрос.

4.6. Организация учебного процесса включает в себя:

- подготовку учебно-методической материала и технической документации, подготовку учебной базы, планирование учебного процесса;
- подготовку преподавательского персонала;
- обеспечение и проведение учебного процесса;
- контроль за качеством учебного процесса.

4.6.1. Исходные данные для планирования учебного процесса:

- договор с заказчиком на проведение обучения;
- состав учебной группы;
- программы по всем видам обучения;
- распределение учебной нагрузки преподавателей;
- распорядок учебного дня;
- приказ о зачислении на обучение.

4.6.2. Планирование учебного процесса включает в себя:

- расчет часов учебного плана на период проведения обучения;
- определение методически правильного распределения дисциплин и практических занятий на весь период обучения;
- составление графика проведения учебного процесса;
- составление расписания учебных занятий, зачетов, экзаменов.

4.6.3. Расписание занятий составляется в соответствии с программой и утверждается начальником АУЦ. В расписание включаются все виды учебных занятий, проводимых со слушателями в течение всего периода обучения с учетом:

- длительности учебного дня;
- равномерности распределения учебной работы слушателей в течение всей рабочей недели;
- номера учебного класса или производственного комплекса.

Внесение изменений в расписание занятий осуществляется только при согласовании с начальником АУЦ. Максимальная длительность учебной нагрузки у слушателей в течении учебного дня не должна превышать 8 (восемь) академических часов.

4.7. Документация по обеспечению учебного процесса составляется на каждую группу отдельно, формируется поэтапно, ведется в бумажном виде (в электронном не ведется) и поддерживается в актуальном состоянии в течении всего периода обучения. Для планирования и учета учебного процесса ведется следующая документация:

- план-график проведения учебных занятий в АУЦ АО «НАРЗ» на год, план-отчет работы АУЦ по месяцам;
- программы по специальностям, расписание занятий, консультаций, зачетов, экзаменов;
- экзаменационные ведомости, экзаменационные билеты;
- журналы инструктажа по технике безопасности (хранятся в отделе охраны труда, промышленной и экологической безопасности «НАРЗ»);
- план повышения квалификации преподавательского состава;
- журнал контрольных посещений занятий и открытых уроков руководящим составом АУЦ;
- журнал учета выполнения преподавателями учебной нагрузки (учебный журнал);
- перечень учебно-методических пособий, учебных материалов, фильмов, слайдов, автоматизированных учебных курсов и др.

Перечень документов, формируемых при поступлении кандидатов на обучение:

- договор на обучение;

- приказ о начале обучения с указанием основания для начала обучения, места обучения, типа воздушного судна, сроков обучения и назначении ответственных за проведение теоретической и практической подготовки (практических занятий);
- расписание занятий;
- учебный журнал;
- экзаменационные ведомости;
- личное дело слушателя.

Перечень текущих документов при проведении обучения:

- анкета кандидата;
- бланк входного тестирования.

Перечень документов об окончании обучения:

- Удостоверение установленного образца;
- журнал регистрации выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения;
- акт об оказании услуг по обучению.

Вся документация по обеспечению учебного процесса на каждую группу формируется отдельно и хранится в бумажном виде в АУЦ (в электронном виде не ведется).

4.8. В целях дополнительного профессионального образования авиационного персонала инозаказчиков в рамках военно-технического сотрудничества, АУЦ самостоятельно разрабатывает (изменяет в сторону увеличения количества учебных часов) программы на основании разрешенных к реализации уполномоченным органом программ. Разработанные программы должны отражать особенности направлений (специальностей) дополнительного образования и потребности инозаказчика в соответствующих образовательных услугах.

Программа обучения авиационного персонала Инозаказчика на конкретный тип вертолета разрабатывается АУЦ и утверждается управляющим директором АО «НАРЗ», как руководителем организации, имеющей лицензию Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

5. Подготовка к проведению учебного процесса.

5.1. Прием кандидатов на обучение:

5.1.1. Прием кандидатов на обучение осуществляется по договору на проведение обучения в соответствии с сертификатом АУЦ и приложениями к нему, а также лицензией.

5.1.2. Зачисление кандидатов на обучение осуществляется приказом управляющего директора АО «НАРЗ» в установленном порядке.

5.1.3. Комплектование учебных групп производится с учетом заявленных видов подготовки.

5.2. В период подготовки слушатели:

- обеспечиваются необходимой учебно-методической литературой, учебными материалами, нормативной документацией, при необходимости учебный материал переводится на иностранные языки;
- пользуются учебными классами и техническими средствами обучения.

5.3. Во время подготовки слушатели обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка АО «НАРЗ»;
- выполнять все требования по технике безопасности.

За нарушение указанных требований слушатели могут быть отчислены с курсов подготовки.

5.4. Подготовка преподавательского персонала АУЦ:

5.4.1. Прием на должность преподавателей АУЦ осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации. К учебному процессу могут привлекаться по совместительству или на условиях почасовой оплаты лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, необходимый опыт работы и квалификацию.

5.4.2. Методика проведения занятий устанавливается преподавателем, исходя из учебных целей, тем и содержания программы.

5.4.3. Каждый преподаватель до начала занятий актуализирует учебно-методические пособия (конспекты). Учебно-методические пособия должны регулярно пополняться новыми материалами, отражающими дополнения и изменения в технической эксплуатации воздушных судов, нормативной базе и так далее.

5.4.4. Контроль за качеством работы преподавателей осуществляется начальником АУЦ или заместителем по учебно-методической работе при:

- проверке содержания учебно-методических пособий по дисциплинам;
- посещении проводимых преподавателями занятий, зачетов, экзаменов;
- анализе отзывов обучаемых о проводимых занятиях.

5.4.5. Каждый преподаватель обязан периодически проходить повышение квалификации в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в области профессионального образования:

- на курсах повышения квалификации в установленных в гражданской авиации учебных центрах (заведениях).
- на курсах по изучению новой авиационной техники на предприятиях, в конструкторских бюро и научно-исследовательских организациях по согласованию с методическим советом АУЦ.

АУЦ разработана программа периодической подготовки преподавательского состава АУЦ. Программа предназначена для обеспечения подготовки преподавательского персонала АУЦ к выполнению возложенных на него обязанностей. Целью программы является обеспечение качества реализации программ подготовки авиационного и другого персонала; совершенствование и (или) новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня преподавателей. Преподаватели проходят обучение не реже одного раза в шесть месяцев. Документирование подготовки по указанной программе подтверждается приказом управляющего директора и зачетной ведомостью.

5.5. Обеспечение учебного процесса:

5.5.1. Для эффективного проведения учебного процесса используются классные помещения, учебная литература, пособия и технические средства АУЦ.

5.5.2. Преподаватели обязаны использовать оснащение учебной базы АУЦ при проведении занятий.

5.5.3. Руководство и преподавательский состав АУЦ должны постоянно пополнять учебную базу АУЦ наглядными пособиями, учебной литературой и современными техническими средствами обучения.

5.5.4. Проверка и поддержание в исправном состоянии оборудования и технических средств обучения проводится постоянно персоналом АУЦ, по мере выявления неисправностей для их устранения привлекаются компетентные подразделения АО «НАРЗ».

6. Проведение учебного процесса.

6.1. Прибывшие на учебу кандидаты зачисляются на обучение по мере комплектования группы. Возможно индивидуальное обучение.

6.2. Перед началом занятий со слушателями проводится вводное занятие, на котором они знакомятся с основными вопросами организации учебного процесса и с требованиями, предъявляемыми к ним в процессе обучения.

6.3. На каждую учебную группу заводится учебный журнал учета посещаемости и проведения занятий.

6.4. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий. Академическая продолжительность учебного часа – 45 (сорок пять) минут, перерывы между занятиями – 15 (пятнадцать) минут, максимальная продолжительность учебного дня – 8 (восемь) академических часов.

6.5. Перед началом занятий преподаватели готовят классы, учебные пособия и технические средства к проведению подготовки (обучения).

6.6. В случаях, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг АУЦ организует выездные занятия, использует полное, а также частичное электронное обучение или дистанционные образовательные технологии с последующим контролем знаний в АУЦ. При проведении дистанционного обучения документация по обеспечению учебного процесса ведется в соответствии с настоящим Руководством.

6.7. Организация и проведение методической работы:

6.7.1. Методическая работа осуществляется в целях совершенствования учебного процесса, повышения профессиональной подготовки преподавательского персонала АУЦ, повышения качества подготовки (обучения).

6.7.2. Методическая работа включает в себя: улучшение организации и методики проведения учебного процесса; внедрение в учебный процесс передовых и современных технических средств обучения; совершенствование педагогического мастерства преподавателей; составление методических разработок для проведения занятий; написание учебных пособий; разработка новых учебных курсов и программ для открытия новых направлений в подготовке (обучении); разработка предложений по совершенствованию учебного процесса.

6.7.3. Методическая работа организуется и контролируется методическим советом АУЦ. Председателем методического совета является начальник АУЦ.

7. Проверки лиц, поступающих на обучение для подтверждения их квалификации, приемлемой для дальнейшего обучения.

Прибывшие на учебу кандидаты зачисляются на обучение в случае предоставления копии документа о наличии среднего специального или высшего образования, свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов (при наличии).

С целью определения уровня знаний, слушателей и определения необходимого объема обучения предусмотрен входной (предварительный) контроль.

Поступающие на обучение слушатели в обязательном порядке проходят входное тестирование с использованием автоматизированной обучающей системы для определения уровня базовой подготовки, проверки знаний, подтверждения квалификации и навыков, а также корректировки учебного процесса.

Результаты сдачи входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Результаты сдачи входного контроля фиксируются в ведомости результатов квалификационного тестирования.

Слушатели, не подтвердившие наличие образования и опыта работы на обучение не зачисляются.

Лица, не подтвердившие базовую подготовку и квалификацию, по решению методического совета могут быть отчислены с курсов.

8. Процедура проверки знаний и навыков обучаемых лиц.

Ответственным за обеспечение и контроль проверки знаний и навыков слушателей в АУЦ является преподаватель. В обязанности преподавателя входит:

- подготовка качественных экзаменационных (тестирующих) материалов для проверки уровня знаний слушателей;
- подготовка и проверка учебных классов для экзаменов;
- доклад начальнику АУЦ о результатах экзаменов;
- анализ экзаменационных результатов и разработка методов, улучшающих качество экзаменов.

Контроль знаний слушателей в АУЦ осуществляется в следующих формах:

- входной (предварительный) контроль – с целью выявления уровня знаний, слушателей и определения необходимого объема обучения для них;
- текущий контроль – с целью оценивания качества усвоения содержания какой – либо темы (части темы), конкретной учебной дисциплины;
- промежуточный контроль – с целью оценивания качества освоения слушателями части учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- итоговый контроль – с целью оценивания степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

Примерный перечень различных форм контроля:

Входной контроль	Тестирование. Собеседование.
Текущий контроль	Опрос. Тестирование по отдельным разделам и темам дисциплины. Собеседование.
Промежуточный контроль	Опрос. Тестирование по отдельным разделам и темам дисциплины. Собеседование. Зачет. Недифференцированный зачет. Экзамен по отдельной дисциплине (письменный или устный)
Итоговый контроль	Тестирование. Комплексный экзамен (письменный или устный). Зачет. Дифференцированный зачет. Опрос.

Перечень и формы контроля, а также период проведения контроля и содержание регламентируются программами подготовки и расписанием учебных занятий.

Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговый контроль, выдаются документы об образовании установленного образца.

Формы контроля знаний слушателей.

Входной контроль реализуется при зачислении на обучение в АУЦ по программам дополнительного профессионального образования (программам переподготовки и повышения квалификации).

Текущий контроль реализуется на теоретических занятиях в процессе общения с преподавателем. Проводится для закрепления пройденного материала, а также постоянного контроля над подготовкой слушателей к урокам (занятиям).

Промежуточный контроль осуществляется в целях оценки уровня теоретических знаний по дисциплинам, предусмотренным образовательными программами, реализуемыми в АУЦ, и является составной частью системы мероприятий, направленных на обеспечение качества учебного процесса. Итоги промежуточного контроля выставляются в журнал учебной группы. Результирующая оценка промежуточного контроля фиксируется в журнале группы в форме дифференцированных оценок по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или в форме «зачтено» - «не зачтено».

К итоговому контролю допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Результирующая оценка итогового контроля фиксируется в экзаменационной ведомости в форме дифференцированных оценок по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или в форме «зачтено» - «не зачтено».

Оценки по результатам итогового контроля проставляются в экзаменационной ведомости в день его проведения.

Во время проведения различных форм контроля слушатели могут пользоваться документацией на усмотрение преподавателя.

Использование других материалов, а также попытка общения с другими слушателями или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения являются основанием для отстранения слушателя от проведения контроля и последующей переаттестации.

Ответственность за подготовку и доведение до слушателей учебно-методических материалов, включая образовательную программу, список рекомендованной литературы, планы практических занятий, методику формирования результирующей оценки итогового контроля и так далее несет соответствующий преподаватель.

Слушателям, не прошедшим контроль знаний в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки), документально подтвержденным соответствующим документом, преподавателем после согласования с начальником АУЦ или его заместителем устанавливаются индивидуальные сроки прохождения контроля знаний.

Основными формами контроля за качеством знаний, умений и навыков слушателей являются зачеты и экзамены. Слушатели обязаны сдать, а преподаватели принять экзамены и зачеты в строгом соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием занятий.

Организация и проведение зачетов.

Зачеты проводятся с целью выявления и оценки теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей за полный курс или часть (раздел) дисциплины в соответствии с учебным планом. При оценке теоретических знаний и практических навыков слушателей на зачете учитывается участие их в работе на практических занятиях. Зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины. Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. При необходимости преподаватель, принимающий зачет, может задавать слушателю дополнительные вопросы, ставить практические задачи. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем слушателям, которые показали высокую успеваемость в текущем контроле изучения данной дисциплины, не имели пропусков занятий или отработали их, активно участвовали в практических и других видах занятий.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» - «не зачтено». Возможно проведение дифференцированного зачета, результаты которого оцениваются по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Результаты сдачи зачета фиксируются в экзаменационной ведомости преподавателем, принимающим зачет.

Организация экзаменов.

Экзамены являются видом итогового контроля и заключительным этапом изучения дисциплин в полном объеме, ее части (раздела) и/или всего курса и имеют целью проверить теоретические знания слушателей. Экзамены проводятся в объеме образовательной программы.

Форма и порядок проведения экзамена определяются преподавателем. Для проведения экзаменов им разрабатываются и готовятся:

- перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины, отдельного ее раздела или всего курса (если экзамен комплексный);
- экзаменационные билеты, количество которых должно быть не менее чем на 30% больше числа экзаменуемых слушателей учебной группы.

В экзаменационный билет должны включаться не менее трех теоретических вопросов из разных разделов образовательной программы.

Перечень вопросов доводится до сведения обучающихся, предварительное ознакомление слушателей с экзаменационными билетами не производится.

Экзамены принимаются преподавателем. На экзамене кроме экзаменатора и экзаменуемых имеют право присутствовать начальник АУЦ, заместитель начальника по учебно-методической работе, преподаватели, а также другие лица.

В учебном классе, где проводится экзамен, должны быть:

- программы подготовки;
- чистые листы бумаги;
- комплект экзаменационных билетов;
- компьютеры, в случае если экзамен проводится с использованием автоматизированной обучающей системы;
- необходимая техническая документация и литература, макеты;
- другие материалы, разрешенные к использованию на экзамене.

Для подготовки к ответу слушателям отводится не более 60 (шестьдесят) минут в случае сдачи экзамена устно и 120 (сто двадцать) минут в случае сдачи теста с помощью автоматизированной обучающей системы. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Оценка по результатам экзамена объявляется слушателю и заносится в экзаменационную ведомость. Неудовлетворительные оценки проставляются также в экзаменационной ведомости.

Порядок проведения экзамена.

Слушатель после сообщения своих персональных данных лично берет билет, называет его номер, получает чистые листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени слушатель докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

При приеме экзаменов преподаватель имеет право делать краткие заметки по ответам, выставять оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и итоговую оценку по результатам экзамена.

После ответа на все вопросы слушатель докладывает об этом преподавателю, принимающему экзамен, сдает билет.

В случае сдачи экзамена с использованием автоматизированной обучающей системы слушатель после сообщения своих персональных данных заносит в систему персональные логин и пароль и приступает к ответам на вопросы. После ответов на вопросы или по истечении отведенного для этого времени слушатель докладывает преподавателю. Заместитель начальника по учебно-методической работе распечатывает экзаменационную ведомость.

Порядок проведения повторного итогового контроля.

Слушатели, не прошедшие итоговый контроль или получившие на итоговом контроле неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговый контроль в сроки, определяемые начальником АУЦ.

Слушателям, не прошедшим итоговый контроль по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговый контроль без отчисления, но не позднее, чем 14 (четырнадцать) дней после окончания обучения. Данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией), направившим слушателя на обучение.

Слушателям, не прошедшим итоговый контроль или получившим на итоговом контроле неудовлетворительные результаты, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения. Повторное прохождение итогового контроля возможно не более одного раза.

Пересдача экзамена на высшую оценку возможно не позднее, чем 14 (четырнадцать) дней после окончания обучения, по заявлению слушателя на имя начальника АУЦ.

По результатам экзаменов (зачетов) по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения экзамена (зачета), не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (зачета).

Порядок рассмотрения апелляции.

Апелляция должна быть обоснованной. В заявлении об апелляции, написанном на имя начальника АУЦ, слушатель указывает конкретные претензии к правильности оценки экзаменаторами ответа на устном экзамене, либо нарушению процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки.

Время и место рассмотрения апелляции назначается начальником АУЦ или его заместителем по учебно-методической работе.

Рассмотрение апелляции проводится предметной апелляционной комиссией в присутствии слушателя и экзаменаторов, принимавших экзамен. Апелляция не предусматривает переэкзаменовки в том или ином виде.

Результатом рассмотрения апелляции является решение о сохранении оценки неизменной, либо рекомендация о повышении оценки, или понижении оценки, что оформляется соответствующим протоколом.

Нарушение положений настоящего раздела со стороны педагогических работников и сотрудников АУЦ может быть обжаловано слушателями в индивидуальном порядке и рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

Критерии контроля знаний слушателя.

ОТЛИЧНО (5): полно раскрыто содержание материала; чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание; ответ самостоятельный, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

ХОРОШО (4): раскрыто основное содержание материала, но материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения; в основном правильно даны определения, понятия; ответ самостоятельный, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; умеет применять полученные знания на практике.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3): усвоено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, испытывает затруднение при самостоятельном воспроизведении материала и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; определения и понятия даны не чётко, допущены неточности при использовании терминов; практические навыки в использовании материала слабые.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2): основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки в определениях; нет практических навыков в использовании материала.

Границы оценок (при тестировании с использованием автоматизированной обучающей системы):

- ОТЛИЧНО – 91%-100% правильных ответов;
- ХОРОШО – 81- 90% правильных ответов;
- УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – 70-80% правильных ответов;
- НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – менее 70% правильных ответов.

В случае НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОГО результата сдачи итогового тестирования обучаемый имеет право на одну пересдачу.

Результаты контроля знаний слушателей оформляются в виде заполненной экзаменационной ведомости. В случае сдачи экзамена (контрольного теста) с использованием автоматизированной обучающей системы, результаты контроля формируются системой автоматически и распечатываются на бланке «Результаты заключительного тестирования группы».

Заполненные экзаменационные ведомости и бланки с результатами тестирования, хранятся в личном деле слушателя.

9. Внутренние аудиты (проверки).

Руководителем по внутренним проверкам в АО «НАРЗ» является Директор по качеству – Уполномоченный по качеству. Внутренние аудиты (проверки) проводятся по годовому плану, утвержденному управляющим директором в соответствии с Руководством по качеству АО «НАРЗ» и стандартом организации «Внутренние проверки. Организация и порядок проведения». Внутренние аудиты (проверки) могут проводиться в плановом и внеплановом порядке при нарушениях или изменениях в области качества.

При проверке дается оценка соответствия АУЦ установленным требованиям нормативных документов. Организацию работ по внутренним проверкам осуществляет отдел управления качеством и сертификации АО «НАРЗ», проверку проводят работники предприятия назначаемые приказом управляющего директора по представлению Уполномоченного по качеству. Руководителем проверяющей группы должен быть работник, прошедший обучение по системе менеджмента качества и внутренним проверкам.

Руководство АО «НАРЗ» заявляет о своей заинтересованности в проведении и поддержке внутренних проверок, не смотря на то, что в результате могут выявиться негативные отклонения. Устранение этих отклонений в дальнейшем будет способствовать совершенствованию и повышению качества оказываемых услуг по обучению.

Процедуры внутренних проверок включают:

- планирование и составление графика проверки конкретных видов деятельности и направлений в процессе обучения;
- выделение персонала с соответствующей квалификацией для проведения внутренней проверки;
- составление плана внутренней проверки и опросного листа;
- документирование процедуры проведения внутренней проверки, включая регистрацию данных, составление актов по внутренней проверке и принятие решения относительно своевременного проведения корректирующих мероприятий для исправления недостатков, обнаруженных в ходе проверки;
- контроль выполнения корректирующих мероприятий по результатам внутренней проверки.

Для проведения проверки составляется план, который должен содержать:

- цель и область проверки;
- список членов проверяющей группы;
- перечень ссылочных нормативных документов;
- дату и место проверки.

Требования к планированию и проведению внутренней проверки, порядок подготовки отчета о результатах внутренней проверки, требования к ведению соответствующих записей, требования к аудиторам, их квалификации, подбору и методике проведения внутренней проверки описаны в стандарте по организации внутренних проверок СТО-НАРЗ-74 «Внутренние проверки. Организация и порядок проведения».

Уполномоченный по качеству, по информации начальника отдела управления качеством и сертификации, докладывает о результатах внутренней проверки и о ходе выполнения корректирующих мероприятий на каждом Совете по качеству, проводимому у управляющего директора. Результаты внутренней проверки и ход выполнения корректирующих мероприятий является основой для проведения ежегодного анализа внутренних проверок, проводимым уполномоченным по качеству и публикуемым им на итоговом Совете по качеству.

Хранение планов внутренних проверок, актов проверок и планов выполнения корректирующих мероприятий осуществляет отдел управления качеством и сертификации АО «НАРЗ».

10. Организация и проведение практической подготовки (практических занятий).

Практическая подготовка (практические занятия) проводятся на производственно-технической базе АО «НАРЗ». Основные производственные корпуса АО «НАРЗ»:

Корпус 1 – размещение производства разборочно-ремонтного комплекса.

Корпус 2 – размещение производства сборочно-монтажного комплекса.

Корпус 3 – размещение производства агрегатно-ремонтного комплекса.

Корпус 5 – размещение отделов и служб, производственных участков.

Корпус 6 – размещение учебных помещений АУЦ.

Корпус 9 – размещение вспомогательного производства, инженерно-технического комплекса, производственных участков основного производства и опытного производства.

Летно-испытательный комплекс – состоит из административного здания с двумя учебными аудиториями, мест стоянок вертолетов для обслуживания и испытания вертолетов, площадок для хранения вертолетов и рулежных дорожек, взлетной площадки.

10.1. Зачисленные на обучение слушатели проходят входное тестирование для определения уровня начальной подготовки, затем приступают к курсу теоретической подготовки по утвержденным программам в специализированных аудиториях, оснащенных индивидуальными рабочими местами, где установлена автоматизированная обучающая система. Со слушателями проводятся лекционные, семинарские и практические занятия, консультации. После завершения курса теоретического обучения слушатели сдают экзамены. При успешной сдаче экзамена:

- слушатели из состава инженерно-технического персонала проходят практическую подготовку (практические занятия) по техническому обслуживанию вертолета на рабочих местах действующего летно-испытательного комплекса в соответствии с типом вертолета и специальностью;

- слушатели ремонтных специальностей проходят практическую подготовку (практические занятия) на специально оборудованных рабочих местах основного производства АО «НАРЗ» в корпусах 1, 2, 3, 5, 9.

По завершению обучения слушатели, успешно закончившие программу обучения, получают удостоверения установленного образца.

10.2. Практическая подготовка (практические занятия) предусматривает: теоретическую подготовку; приобретение профессиональных навыков; изучение организации и технологии производства работ; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение технологических операций предусмотренных технологией ремонта или регламентом технического обслуживания.

10.3. Практическая подготовка организуется и проводится на авиационной технике, предназначенной для практических занятий авиационного персонала. Практическая подготовка слушателей осуществляется путем практических занятий, самостоятельной подготовки, упражнений на авиационной технике и технических разборов с учетом специализации

слушателей. Для проведения подготовки по отдельным разделам и темам программы изучения и освоения авиационной техники назначаются руководители занятий (инструкторы практической подготовки) из числа наиболее подготовленных специалистов АО «НАРЗ», как правило, из числа специалистов по техническому обслуживанию и ремонту планера и двигателей, авиационного и радиоэлектронного оборудования и вооружения, а также в случае обучения инозаказчика, переводчики, владеющие технической (специальной) терминологией.

10.4. Практические занятия проводятся на выделенной для обучения авиационной технике, макетах, учебных агрегатах или на рабочих местах в цехах или классах, а также непосредственно на авиационной технике в период ее подготовки к полетам и включают показ под присмотром инструктора практического обучения порядка выполнения действий в период подготовки к полетам с последующим выполнением слушателями соответствующих упражнений под руководством инструктора. При показе инструктор должен пользоваться инструментом и контрольно-проверочной аппаратурой в соответствии с установленной технологией.

10.5. Практическая подготовка (практические занятия) на авиационной технике является завершающим этапом обучения авиационного и другого персонала и призвана обеспечить:

- закрепление теоретических знаний по конструкции, ремонту и техническому обслуживанию воздушного судна;
- практическое освоение технологии выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию воздушного судна, проверок систем и изделий авиатехники на работоспособность и соответствие их нормам технических параметров, технологии ремонта;
- совершенствование профессиональных навыков по:
 - а) организации рабочих мест для технического обслуживания и ремонта;
 - б) выполнению правил по охране труда и противопожарной защите;
 - в) правильному использованию горюче-смазочных материалов, инструмента, приспособлений и контрольно-измерительной аппаратуры;
 - г) оформлению технической документации.

10.6. Практическая подготовка (практические занятия) проводятся в летно-испытательном и производственных комплексах АО «НАРЗ».

10.7. К руководству практической подготовкой (практическими занятиями) допускаются наиболее подготовленные специалисты, имеющие необходимую квалификацию, опыт работы на авиатехнике, умеющие организовать работу слушателей. Руководитель практической подготовки (практических занятий) руководствуется программой обучения, наставлениями и другими руководящими документами, регламентирующими эксплуатацию и ремонт воздушного судна данного типа.

10.8. По завершении практической подготовки (практических занятий) слушатель должен знать и иметь совершенный навык по выполнению:

- работ по оперативным видам технического обслуживания;
- работ по всем формам периодических видов технического обслуживания;
- ремонтно-монтажных и регулировочных работ, проводимых на вертолете и двигателях;
- работ сезонного технического обслуживания и работ при хранении;
- эксплуатации средств механизации, наземного оборудования, инструмента и приспособлений, применяемых при техническом обслуживании;
- технологических операций по ремонту авиационной техники;
- оформления технической документации.

11. Описание процедур оформления документа, подтверждающего прохождение подготовки, включая условия, в соответствии с которыми указанный документ должен оформляться.

АУЦ выдает документ, подтверждающий прохождение обучения, при соблюдении следующих условий:

- обучение было проведено в полном объеме программы подготовки;
- обучаемое лицо продемонстрировало знания и навыки, предусмотренные программой подготовки.

Слушателям, успешно окончившим обучение в АУЦ, выдается документ, подтверждающий прохождение обучения (Удостоверение) установленного образца. Форма приведена в Приложении 9.

При заполнении бланков документов указываются следующие сведения:

- наименование авиационного учебного центра, номер и дата выдачи сертификата АУЦ и лицензии Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица прошедшего обучение;
- дата начала обучения;
- дата окончания обучения;
- наименование программы, по которой пройдено обучение, дата утверждения и наименование органа утвердившего программу;
- номер и дата выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения (подготовки);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подписи лица, оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения (начальника АУЦ) или лица им уполномоченного;
- оценки, полученные по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по всем предметам теоретической подготовки, а также по результатам практической подготовки (практических занятий);
- объем теоретического обучения;
- общее время практической подготовки (практических занятий), (указывается при наличии в учебной программе).

Бланки документов об образовании заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета. Бланк подписывают управляющий директор АО «НАРЗ» и начальник АУЦ чернилами или пастой, подписи подтверждаются печатью.

В случае подготовки граждан иностранных государств по окончании обучения выдается удостоверение на языке, оговоренном в договоре на оказание образовательных услуг. Бланки документов заполняются печатным способом с привлечением квалифицированного переводчика.

Образец заполненного бланка документа подтверждающего прохождение обучения приведен в Приложении 10.

В случае необходимости подтверждения обучения, по письменному запросу выдается справка об обучении по дополнительной профессиональной программе (Приложение 11).

Лицам, утратившим документы, выдаются дубликаты при условии наличия в АУЦ всех необходимых сведений о прохождении обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху впечатывается отметка «дубликат». В случае выдачи дубликата взамен документа, содержащего ошибки либо лицу, изменившему фамилию (имя, отчество), сохранившийся подлинник документа изымается АУЦ и хранится в личном деле слушателя.

Невостребованные документы об обучении вкладываются в конверт и подшиваются в личное дело слушателя.

Для учета выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения, справок о прохождении обучения и дубликатов документов в АУЦ ведутся журналы регистрации выданных документов:

- журнал регистрации выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения (Приложение 12 на 2 листах);
- журнал регистрации выдачи дубликатов документа, подтверждающего прохождение обучения (Приложение 13 на 2 листах);
- журнал регистрации выдачи справок о прохождении обучения (Приложение 14 на 2 листах).

В случае проведения выездных занятий допускается оформление ведомости выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения (Приложение 15).

Книги регистрации прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся у начальника АУЦ.

Документ, подтверждающий прохождение обучения, оформляется в соответствии с требованиями настоящего Руководства.

В случае проведения обучения по части (разделу) программы подготовки, в соответствии с п. 49 (Б) ФАП № 289 АУЦ выдает соответствующий документ (справка) с указанием даты и объема проведенной подготовки (Приложение 8).

Документы, подтверждающие прохождение обучения оформляются заместителем начальника АУЦ по учебно-методической работе в соответствии и по правилам, утвержденным приказом Управляющего директора АО «НАРЗ», утверждающим формы и образцы документов о переподготовке и повышении квалификации.

В АУЦ ведется весь учет обучения и итогового контроля слушателей.

Оформление и выдача документов об образовании осуществляется в строгом соответствии с требованиями ФАП-289 и отражается в журнале регистрации выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения. Журнал регистрации выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения, ведется в бумажном виде.

Документы, подтверждающие прохождение обучения, выдаются слушателям лично, либо его уполномоченному представителю по доверенности под подпись в журнале регистрации выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения.

В соответствии с требованиями ФАП-289 копию выданного документа о прохождении обучения или информацию, в нем содержащуюся, АУЦ направляет в уполномоченный орган в течение трех дней с момента его выдачи.

Копия выданного документа, подтверждающего прохождение обучения, хранится в АУЦ, в течение трех лет со дня его выдачи. Журнал регистрации выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения, хранятся в течение всего срока деятельности АУЦ.

Начальник АУЦ

А.В. Ушаков

Согласовано:

Директор по качеству –
Уполномоченный по качеству

И.В. Захарков

Начальник ОУКС

О.А. Климова

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
Переподготовка или КПК ИТП по ТО (эксплуатационно-техническая документация вертолета)				
1.	Ми-8. Регламент технического обслуживания. Часть 1 «Планер и СУ».	ОАО «КВЗ»	1993	1
2.	Ми-8. Регламент технического обслуживания. Часть 2 «АиРЭО».	ОАО «КВЗ»	1993	1
3.	Ми-8. Технологические указания по выполнению регламентных работ. Выпуск 1: «Оперативные виды ТО. Планер и СУ»	ОАО «КВЗ»	1981	1
4.	Ми-8. Технологические указания по выполнению регламентных работ. Часть 1: «Оперативные виды ТО. АиРЭО»	ОАО «КВЗ»	1981	1
5.	Ми-8. Технологические указания по выполнению регламентных работ. Часть 2: «Периодические виды ТО. АиРЭО»	ОАО «КВЗ»	1982	1
6.	Ми-8. Технологические указания по выполнению регламентных работ. Выпуск 3, 4, 5, 6, 7, 8: «Периодические виды ТО. Планер и СУ».	ОАО «КВЗ»	1982	1
7.	Ми-8. Технологические указания по выполнению регламентных работ. Выпуск 9: «ТО при хранении, сезонное, специальное и карты смазки»	ОАО «КВЗ»	1984	1
8.	Ми-8. Технологические указания по выполнению регламентных работ. Выпуск 15, 16: «Замена агрегатов вертолета Ми-8 и Двигателей ТВ2-117».	ОАО «Климов»	1984	1
9.	Ми-8. Технологические указания по выполнению регламентных работ. Выпуск 17: «Текущий ремонт».	ОАО «КВЗ»	1984	1
10.	Ми-8. Технологические указания по выполнению регламентных работ. Выпуск 19: «Переконсервация агрегатов планера и АиРЭО вертолета Ми-8».	ОАО «КВЗ»	1986	1
11.	Ми-8. Инструкция по технической эксплуатации. Книга 1: «Планер и СУ».	ОАО «КВЗ»	1972	1
12.	Ми-8. Временное руководство по эксплуатации и ТО. Книга 2: «Конструкция».	ОАО «КВЗ»	1984	1
13.	Ми-8. Временное руководство по эксплуатации и ТО. Книга 3. Часть 1 «электрооборудование» и часть 2 «приборное оборудование».	ОАО «КВЗ»	1984	1
14.	Ми-8. Руководство по летной эксплуатации Ми-8.	ОАО «КВЗ»	1996	1
15.	Ми-8. Программа контрольно-испытательных полетов после выполнения регламентных работ.	ОАО «КВЗ»	1997	1
16.	Ми-8. Авиационный турбовальный двигатель ТВ2-117А и редуктор ВР-8А. Руководство по технической эксплуатации.	ОАО «Климов»	1987	1

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
17.	Вертолёт Ми-8. Техническое описание. Лётно-технические характеристики.	ОАО «КВЗ»	1993	1
18.	Вертолёт Ми-8. Инструкция по технической эксплуатация. Книга I — Планер и силовая установка.	ОАО «КВЗ»	1993	1
19.	Вертолёт Ми-8. Инструкция по технической эксплуатация. Книга II — Вооружение.	ОАО «КВЗ»	1993	1
20.	Вертолёт Ми-8. Инструкция по технической эксплуатация. Книга III — Авиационное оборудование.	ОАО «КВЗ»	1993	1
21.	Вертолёт Ми-8. Инструкция по технической эксплуатация. Книга IV — Радиооборудование.	ОАО «КВЗ»	1993	1
22.	Руководство по лётной эксплуатации вертолета Ми-8МТВ	Воздушный транспорт. М	1996	1
23.	Ми-8МТВ. Регламент технического обслуживания. Часть 1 «Планер и СУ».	ОАО «КВЗ»	1995	1
24.	Ми-8МТВ. Регламент технического обслуживания. Часть 2 «АиРЭО».	ОАО «КВЗ»	1995	1
25.	Ми-8МТВ. Руководство по технической эксплуатации. Книга 1 «Общие сведения».	ОАО «КВЗ»	2009	1
26.	Ми-8МТВ. Руководство по технической эксплуатации. Книга 2 «Планер»	ОАО «КВЗ»	2009	1
27.	Ми-8МТВ. Руководство по технической эксплуатации. Книга 3 «Вертолетные системы»	ОАО «КВЗ»	2009	1
28.	Ми-8МТВ. Руководство по технической эксплуатации. Книга 4 «Авиационное оборудование»	ОАО «КВЗ»	2009	1
29.	Ми-8МТВ. Руководство по технической эксплуатации. Книга 5 «Радиоэлектронное оборудование»	ОАО «КВЗ»	2009	1
30.	Руководство по техническому обслуживанию вертолета Ми-17-1В. Общая информация о вертолете Ми-17-1В.	ОАО «КВЗ»	2000	1
31.	Руководство по техническому обслуживанию вертолета Ми-17-1В. Планер Ми-17-1В.	ОАО «КВЗ»	2000	1
32.	Руководство по техническому обслуживанию вертолета Ми-17-1В. Системы вертолета Ми-17- 1В.	ОАО «КВЗ»	2000	1
33.	Руководство по техническому обслуживанию вертолета Ми-17-1В. Двигательная установка Ми- 17-1В.	ОАО «КВЗ»	2000	1
34.	Руководство по техническому обслуживанию вертолета Ми-17-1В. Бортовое радиоэлектронное оборудование Ми-17-1В.	ОАО «КВЗ»	2000	1
35.	Руководство по техническому обслуживанию вертолета Ми-17-1В. Пиротехнические средства и оборудование Ми-17-1В.	ОАО «КВЗ»	2000	1
36.	Руководство по техническому обслуживанию вертолета Ми-17-1В. Оборудование вертолета Ми- 17-1В.	ОАО «КВЗ»	2000	1
37.	Регламент технического обслуживания вертолета Ми-17-1В. Планер, системы вертолета, двигательная установка Ми-17-1В.	ОАО «КВЗ»	2000	1

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
38.	Регламент технического обслуживания вертолета Ми-17-1В. Пиротехнические средства и оборудование Ми-17-1В.	ОАО «КВЗ»	2000	1
39.	Регламент технического обслуживания вертолета Ми-17-1В. Бортовое радиоэлектронное оборудование Ми-17-1В.	ОАО «КВЗ»	2000	1
40.	Регламент технического обслуживания вертолета Ми-17-1В. Оборудование вертолета Ми-17-1В.	ОАО «КВЗ»	2000	1
41.	Инструкция 17-0001-01 ИЦ по загрузке и центровке вертолетов Ми-17-1В	ОАО «КВЗ»	2000	1
42.	Руководство по летной эксплуатации вертолетов Ми-17-1В (перечень летных испытаний в процессе эксплуатации)	ОАО «КВЗ»	2000	1
43.	Каталог запасных частей вертолета Ми-17-1В (2 книги)	ОАО «КВЗ»	2000	1
44.	Техническое описание и руководство по техническому обслуживанию двигателя ТВЗ-117 (3 книги)	ОАО «КВЗ»	2000	1
45.	Руководство по технической эксплуатации двигателя ВК-2500	Климов, МоторСич	2000	1
46.	ТВЗ-117. Каталог запасных частей (3 книги).	ОАО «КВЗ»	2000	1
47.	Техническое описание и руководство на ВСУ Аи-9В	ОАО «КВЗ»	2000	1
48.	Аи-9В. Каталог запасных частей (2 книги)	ОАО «КВЗ»	2000	1
49.	Техническое описание и руководство по техническому обслуживанию 7871РЭ главного редуктора ВР-14	ОАО «КВЗ»	2000	1
50.	Автопилот АП-34Б. Техническое описание и инструкции по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
51.	Индикатор триммирования ИН-4. Руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
52.	Выключатель коррекции ВК-53. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
53.	Корректор-задатчик КЗСП. Руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
54.	Система СПУУ-52. Техническое описание 6с1.600.052-02 ТО. Инструкции по эксплуатации 6с1.600.052 ИЭ	ОАО «КВЗ»	2000	1
55.	Вспомогательные рулевые механизмы КАУ-30Б, РА-60Б. Руководство по техническому обслуживанию КАУ-30Б-000 РЭ	ОАО «КВЗ»	2000	1
56.	Блок фильтров БФ-34. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
57.	БФ-34. Регламент технического обслуживания	ОАО «КВЗ»	2000	1
58.	Аппаратура контроля вибраций ИВ-500Е серия 2. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
59.	Устройство ВУ-6А. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
60.	Панель управления ПУ-25. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
61.	Система речевого предупреждения РИ-65. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
62.	Система речевого предупреждения РИ-65. Регламент технического обслуживания	ОАО «КВЗ»	2000	1
63.	Ламповый сигнальный маяк МСЛ-3-2с. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
64.	Курсовая система ГМК-1АЭ. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
65.	Указатель авиагоризонта АГБ-3. Руководство по техническому обслуживанию АГБ.	ОАО «КВЗ»	2000	1
66.	ПО-500, ПО-500 серия 2. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
67.	ПТ-200Ц- V. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
68.	Генераторы СГС-40ПУ. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
69.	САРПП-12Д1М. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
70.	Бортовой ленточный самописец П-503. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
71.	Бортовой ленточный самописец П-503. Регламент технического обслуживания	ОАО «КВЗ»	2000	1
72.	АЧС-1, АЧС-1М. Руководство по техническому обслуживанию часов	ОАО «КВЗ»	2000	1
73.	Насос ЭЦН-91С с электродвигателем МП-100С-3С. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
74.	Электроцентробежный насос 463Б с двигателем МВ-280Б. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
75.	Перекрывной клапан 768600 МА. Техническое описание и инструкции по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
76.	Автомат перекося 8.1950.000. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
77.	Система противопожарной сигнализации ССП-ФК серия 2. Руководство по техническому обслуживанию ДМ.170.042 РЭ	ОАО «КВЗ»	2000	1
78.	Датчик РИО-3. Руководство по техническому обслуживанию 1А2.422.002. РЭ	ОАО «КВЗ»	2000	1
79.	Автоматический радиокompас АРК-УД. Техническое описание и руководство по техническому обслуживанию (3 книги)	ОАО «КВЗ»	2000	1
80.	Автоматический радиокompас АРК-15М. Техническое описание и руководство по техническому обслуживанию (2 книги)	ОАО «КВЗ»	2000	1
81.	ДИСС-15. Техническое описание и руководство по техническому обслуживанию (3 книги)	ОАО «КВЗ»	2000	1
82.	Метеолокатор «Контур-10С». Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1
83.	Радиостанция Р-863. Техническое описание и руководство по техническому обслуживанию (3 книги)	ОАО «КВЗ»	2000	1
84.	Радиолокационный высотомер А-037. Руководство по техническому обслуживанию	ОАО «КВЗ»	2000	1

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
85.	Радиостанция «Ядро-1». Техническое описание и руководство по техническому обслуживанию (5 книг)	ОАО «КВЗ»	2000	1
86.	Вертолёт Ми-172. Руководство по технической эксплуатации. Книга I. Общие сведения	ОАО «КВЗ»	2000	1
87.	Вертолёт Ми-172. Руководство по технической эксплуатации. Книга II. Планер	ОАО «КВЗ»	2000	1
88.	Вертолёт Ми-172. Руководство по технической эксплуатации. Книга III. Вертолётные системы.	ОАО «КВЗ»	2000	1
89.	Вертолёт Ми-172. Руководство по технической эксплуатации. Книга IV. Силовая установка.	ОАО «КВЗ»	2000	1
90.	Вертолёт Ми-172. Руководство по технической эксплуатации. Книга VI. Авиационное оборудование	ОАО «КВЗ»	2000	1
91.	Вертолёт Ми-172. Руководство по технической эксплуатации. Книга V. Радиоэлектронное оборудование	ОАО «КВЗ»	2000	1
92.	Вертолёт Ми-172. Руководство по технической эксплуатации. Книга VI. Пиротехнические средства и устройства.	ОАО «КВЗ»	2000	1
93.	Вертолёт Ми-172. Регламент технического обслуживания. Часть 1, Часть 2.	ОАО «КВЗ»	2000	1
94.	Вертолёт Ми-8АМТ. Руководство по технической эксплуатации. Книга I. Общие сведения	ОАО «У-УАЗ»	1995	1
95.	Вертолёт Ми-8АМТ. Руководство по технической эксплуатации. Книга II, часть 1. Планер	ОАО «У-УАЗ»	1995	1
96.	Вертолёт Ми-8АМТ. Руководство по технической эксплуатации. Книга II, часть 2. Винты вертолёт.	ОАО «У-УАЗ»	1995	1
97.	Вертолёт Ми-8АМТ. Руководство по технической эксплуатации. Книга III, часть 1. Вертолётные системы.	ОАО «У-УАЗ»	1995	1
98.	Вертолёт Ми-8АМТ. Руководство по технической эксплуатации. Книга III, часть 2. Вертолётные системы.	ОАО «У-УАЗ»	1995	1
99.	Вертолёт Ми-8АМТ. Руководство по технической эксплуатации. Книга IV. Силовая установка.	ОАО «У-УАЗ»	1995	1
100.	Вертолёт Ми-8АМТ. Руководство по технической эксплуатации. Книга V. Радиоэлектронное оборудование	ОАО «У-УАЗ»	1995	1
101.	Вертолёт Ми-8АМТ. Руководство по технической эксплуатации. Книга VI. Транспортное оборудование	ОАО «У-УАЗ»	1995	1
102.	Вертолёт Ми-8АМТ. Руководство по технической эксплуатации. Книга VII. Авиационное оборудование	ОАО «У-УАЗ»	1995	1
103.	Вертолет Ми-8АМТ. Регламент технического обслуживания. Часть 1. Планер, вертолетные системы, силовая установка и транспортное оборудование.	ОАО «У-УАЗ»	1995	1
104.	Вертолет Ми-8АМТ. Регламент технического обслуживания. Часть 2. Авиационное оборудование.	ОАО «У-УАЗ»	1995	1

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
105.	Вертолет Ми-8АМТ. Регламент технического обслуживания. Часть 3. Радиоэлектронное оборудование.	ОАО «У-УАЗ»	1995	1
106.	Вертолет Ми-8АМТ. Руководство по летной эксплуатации	ОАО «У-УАЗ»	1995	1
107.	Вертолёт Ми-171. Руководство по технической эксплуатации 171. Книга I. Общие сведения	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
108.	Вертолёт Ми-171. Руководство по технической эксплуатации 171. Книга II, часть 1. Планер	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
109.	Вертолёт Ми-171. Руководство по технической эксплуатации 171. Книга II, часть 2. Винты вертолёта.	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
110.	Вертолёт Ми-171. Руководство по технической эксплуатации 171. Книга III, часть 1. Вертолётные системы.	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
111.	Вертолёт Ми-171. Руководство по технической эксплуатации 171.0000.00.РЭ. Книга III, часть 2. Вертолётные системы.	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
112.	Вертолёт Ми-171. Руководство по технической эксплуатации 171. Книга IV. Силовая установка.	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
113.	Вертолёт Ми-171. Руководство по технической эксплуатации 171. Книга V. Радиоэлектронное оборудование	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
114.	Вертолёт Ми-171. Руководство по технической эксплуатации 171. Книга VI. Транспортное оборудование	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
115.	Вертолёт Ми-171. Руководство по технической эксплуатации 171. Книга VII. Авиационное оборудование	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
116.	Вертолёт Ми-171. Руководство по технической эксплуатации 171. Сборник 1 «Технология обслуживания планера и СУ»	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
117.	Вертолёт Ми-171. Руководство по технической эксплуатации 171. Сборник 2 «Авиационное оборудование»	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
118.	Вертолёт Ми-171. Руководство по технической эксплуатации 171. Сборник 3 «Радиоэлектронное оборудование»	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
119.	Вертолет Ми-171. Регламент технического обслуживания. Часть 1. Планер, вертолетные системы, силовая установка и транспортное оборудование.	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
120.	Вертолет Ми-171. Регламент технического обслуживания. Часть 2. Авиационное оборудование.	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
121.	Вертолет Ми-171. Регламент технического обслуживания. Часть 3. Радиоэлектронное оборудование.	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
122.	Вертолет Ми-171. Руководство по летной эксплуатации	ОАО «У-УАЗ»	2002	1
123.	Ми-26Т. Руководство по технической эксплуатации. Книга I. Общие сведения о вертолёте	ОАО «Роствертол»	2000	1

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
124.	Ми-26Т. Руководство по технической эксплуатации. Книга II. Планер (из двух частей)	ОАО «Роствертол»	2000	1
125.	Ми-26Т. Руководство по технической эксплуатации. Книга III. Вертолетные системы (из четырех частей)	ОАО «Роствертол»	2000	1
126.	Ми-26Т. Руководство по технической эксплуатации. Книга III. Вертолетные системы (из четырех частей)	ОАО «Роствертол»	2000	1
127.	Ми-26Т. Руководство по технической эксплуатации. Книга IV. Силовая установка (из трех частей)	ОАО «Роствертол»	2000	1
128.	Ми-26Т. Руководство по технической эксплуатации. Книга V. Радиоэлектронное оборудование	ОАО «Роствертол»	2000	1
129.	Ми-26Т. Руководство по технической эксплуатации. Книга VI. Транспортное оборудование	ОАО «Роствертол»	2000	1
130.	Ми-26Т. Руководство по технической эксплуатации. Книга VII. Авиационное оборудование (в двух частях)	ОАО «Роствертол»	2000	1
131.	Вертолет Ми-26Т. Регламент технического обслуживания. Планер, вертолетные системы и СУ. Часть 1.	ОАО «Роствертол»	1989	1
132.	Вертолет Ми-26Т. Регламент технического обслуживания. Авиационное и радиоэлектронное оборудование. Часть 2.	ОАО «Роствертол»	1989	1
133.	Вертолет Ми-26Т. Технологические карты оперативных форм ТО по планеру, вертолетным системам и СУ. Приложение 1.	ОАО «Роствертол»	1987	1
134.	Вертолет Ми-26Т. Технологические карты периодических форм ТО по планеру, вертолетным системам и СУ. Приложение 2.	ОАО «Роствертол»	1987	1
135.	Вертолет Ми-26Т. Технологические карты выполнения подготовок к полету по авиационному транспортному оборудованию. Приложение 3.	ОАО «Роствертол»	1987	1
136.	Вертолет Ми-26Т. Технологические карты выполнения регламентных работ по авиационному транспортному оборудованию. Приложение 4.	ОАО «Роствертол»	1987	1
137.	Вертолет Ми-26Т. Технологические карта выполнения оперативных форм ТО по радиоэлектронному оборудованию. Приложение 5	ОАО «Роствертол»	1987	1
138.	Вертолет Ми-26Т. Технологические карта выполнения периодических форм ТО по радиоэлектронному оборудованию. Приложение 6.	ОАО «Роствертол»	1987	1
139.	Вертолет Ми-26Т. Технологические карта выполнения оперативных форм ТО по АО. Электрооборудование. Приложение 7.	ОАО «Роствертол»	1987	1
140.	Вертолет Ми-26Т. Технологические карта выполнения периодических форм ТО по АО. Электрооборудование. Приложение 8.	ОАО «Роствертол»	1987	1
141.	Вертолет Ми-26Т. Технологические карты выполнения оперативных форм ТО по АО. Приборное оборудование. Приложение 9.	ОАО «Роствертол»	1987	1

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
142.	Вертолет Ми-26Т. Технологические карты выполнения периодических форм ТО по АО. Приборное оборудование. Приложение 10.	ОАО «Роствертол»	1987	1
143.	Вертолет Ми-26Т. Руководство по летной эксплуатации (две книги)	ОАО «Роствертол»	1987	1
КПК специалистов по капитальному ремонту АТ (ремонтная документация)				
144.	Вертолёт Ми-8. Руководство по капитальному ремонту. Книга I. Общие требования. Разборка и сборка вертолёта.	ОАО «КВЗ»	1995	1
145.	Вертолёт Ми-8. Руководство по капитальному ремонту. Книга II. Ремонт планера, систем и агрегатов.	ОАО «КВЗ»	1995	1
146.	Вертолёт Ми-8. Руководство по капитальному ремонту. Книга III. Ремонт авиационного, радиоэлектронного оборудования и спецподвески.	ОАО «КВЗ»	1995	1
147.	Вертолёт Ми-8. Руководство по капитальному ремонту. Книга IV. Испытания вертолёта после ремонта.	ОАО «КВЗ»	1995	1
148.	Вертолёт Ми-8МТВ. Дополнение к Руководству по ремонту вертолёта Ми-8.	ОАО «КВЗ»	2000	1
149.	Руководство по ремонту Ми-171 (Дополнение к Руководству по ремонту вертолёта Ми-8)	ОАО «КВЗ»	2003	1
150.	Вертолёт Ми-8МТ, МИ-8МТВ-1 и их модификации. Руководство по ремонту. Книга 1, часть 1. Стандартизованные технологические процессы. Планер, вертолётные системы, силовая установка. Отличительные особенности ремонта Ми-8МТ. Отличительные особенности ремонта Ми-8МТВ-1.	ОАО «КВЗ»	2000	1
151.	Вертолёт Ми-8МТ, МИ-8МТВ-1 и их модиф. Руководство по ремонту. Книга 1, часть 2. Планер, вертолётные системы, силовая установка.	ОАО «КВЗ»	2000	1
152.	Вертолёт Ми-8МТ, МИ-8МТВ-1 и их модиф.. Руководство по ремонту. Книга 1, часть 3. Планер, вертолётные системы, силовая установка	ОАО «КВЗ»	2000	1
153.	Вертолёт Ми-8МТ, МИ-8МТВ-1 и их модиф.. Руководство по ремонту. Книга 1, часть 4. Планер, вертолётные системы, силовая установка	ОАО «КВЗ»	2000	1
154.	Вертолёт Ми-8МТ, МИ-8МТВ-1 и их модиф. Руководство по ремонту. Книга 2. Пиротехнические средства. Десантно-транспортное оборудование.	ОАО «КВЗ»	2000	1
155.	Вертолёт Ми-8МТ, МИ-8МТВ-1 и их модиф. Руководство по ремонту. Книга 3. Радиоэлектронное оборудование.	ОАО «КВЗ»	2000	1
156.	Вертолёт Ми-8МТ, МИ-8МТВ-1 и их модиф. Руководство по ремонту. Книга 4. Авиационное оборудование.	ОАО «КВЗ»	2000	1
157.	Руководство по ремонту в-та Ми-172. Книга 1. Планер, вертолётные системы, силовая установка. Бюллетень №Т2914-БР-АБ.	ОАО «КВЗ»	2000	1

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
158.	Вертолёт Ми-26. Руководство по капитальному ремонту. Книга I. Общие сведения о вертолёте (в двух частях)	ОАО «Роствертол»	1998	1
159.	Вертолёт Ми-26. Руководство по капитальному ремонту. Книга II. Общие сведения о вертолёте (в двух частях)	ОАО «Роствертол»	1998	1
160.	Вертолёт Ми-26. Руководство по капитальному ремонту. Книга III. Вертолётные системы (в пяти частях)	ОАО «Роствертол»	1998	1
161.	Вертолёт Ми-26. Руководство по капитальному ремонту. Книга V. Радиоэлектронное оборудование	ОАО «Роствертол»	1998	1
162.	Вертолёт Ми-26. Руководство по капитальному ремонту. Книга VI. Средства защиты и транспортное оборудование (в двух частях)	ОАО «Роствертол»	1998	1
163.	Вертолёт Ми-26. Руководство по капитальному ремонту. Книга VII. Авиационное оборудование (в двух частях)	ОАО «Роствертол»	1998	1
164.	Вертолёт Ми-26. Руководство по капитальному ремонту. Книга VIII. Проверка систем вертолёта под током	ОАО «Роствертол»	1998	1
165.	Вертолёт Ми-26. Руководство по капитальному ремонту. Книга IX. Программа лётных испытаний	ОАО «Роствертол»	1998	1
Переподготовка или КПК по ТО и Р (учебные пособия)				
166.	Ремонт планера вертолёта. Учебное пособие	ОАО «НАРЗ»	2009	1
167.	Ремонт лопастей несущего винта. Учебное пособие	ОАО «НАРЗ»	2009	1
168.	Ремонт топливных баков. Учебное пособие	ОАО «НАРЗ»	2010	1
169.	Ремонт трубопроводов. Учебное пособие	ОАО «НАРЗ»	2010	1
170.	Организация ремонта. Учебное пособие	ОАО «НАРЗ»	2009	1
171.	Общие вопросы ремонта вертолётных систем. Учебное пособие	ОАО «НАРЗ»	2009	1
172.	Ремонт шасси вертолётных систем. Учебное пособие	ОАО «НАРЗ»	2010	1
173.	Ремонт управления вертолётных систем. Учебное пособие	ОАО «НАРЗ»	2009	1
174.	Ремонт агрегатов вертолётных систем. Учебное пособие	ОАО «НАРЗ»	2010	1
175.	Ремонт агрегатов несущей системы. Учебное пособие	ОАО «НАРЗ»	2010	1
176.	Ремонт агрегатов трансмиссии вертолётных систем	ОАО «НАРЗ»	2009	1
177.	Ремонт радиоэлектронного оборудования вертолётных систем	ОАО «НАРЗ»	2011	1
178.	Общие сведения о вертолете Ми-8	ОАО «НАРЗ»	2011	2
179.	Конструкция и эксплуатация вертолета Ми-8	ОАО «НАРЗ»	2011	2
180.	Конструкция двигателя ТВ2-117А	ОАО «НАРЗ»	2011	2
181.	Радиоэлектронное оборудование вертолета Ми-8	ОАО «НАРЗ»	2011	2
182.	Практическая аэродинамика вертолета Ми-8	ОАО «НАРЗ»	2011	2
183.	Конструкция и эксплуатация вертолета Ми-8МТВ	ОАО «НАРЗ»	2011	2
184.	Конструкция, эксплуатация и обслуживание двигателя АИ-9В	ОАО «НАРЗ»	2011	2
185.	Конструкция и эксплуатация двигателя ТВ3-117ВМ и ВСУ АИ-9В	ОАО «НАРЗ»	2011	2

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
186.	Радиооборудование вертолета Ми-8МТВ	ОАО «НАРЗ»	2011	2
187.	Конструкция и эксплуатация двигателя ТВ3-117ВМ	ОАО «НАРЗ»	2011	2
188.	Общие сведения о двигателе АИ-9В	ОАО «НАРЗ»	2011	2
189.	Конструкция и эксплуатация двигателя ТВ3-117В	ОАО «НАРЗ»	2011	2
190.	Электрооборудование вертолета Ми-8МТВ и его эксплуатация	ОАО «НАРЗ»	2011	2
191.	Общие сведения об электрооборудовании вертолета Ми-8МТВ	ОАО «НАРЗ»	2011	2
192.	Приборное оборудование вертолета Ми-8МТВ	ОАО «НАРЗ»	2011	2
193.	Приборное оборудование вертолета Ми-8МТВ и его эксплуатация	ОАО «НАРЗ»	2011	2
194.	Технология опробования двигателей после выполнения регламентных работ, замены двигателя, при приемке после ремонта на АРЗ вертолета Ми-8МТВ	ОАО «НАРЗ»	2011	2
195.	Технология запуска АИ-9 и двигателей ТВ3-117	ОАО «НАРЗ»	2011	2
196.	Электрооборудование вертолета Ми-8МТВ	ОАО «НАРЗ»	2011	2
197.	Особенности аэродинамики вертолета Ми-8МТВ	ОАО «НАРЗ»	2011	2
198.	Особенности электрооборудования вертолета Ми-8МТВ	ОАО «НАРЗ»	2011	2
199.	Конструкция и эксплуатация вертолета Ми-8АМТ	ОАО «НАРЗ»	2011	2
200.	Радиооборудование вертолета Ми-8АМТ	ОАО «НАРЗ»	2011	2
201.	Конструкция и эксплуатация вертолета Ми-26	ОАО «НАРЗ»	2011	2
202.	Конструкция вертолета Ми-26 и двигателя Д-136	ОАО «НАРЗ»	2011	2
203.	Конструкция и эксплуатация двигателя Д-136	ОАО «НАРЗ»	2011	2
204.	Конструкция и эксплуатация ВСУ ТА-8В	ОАО «НАРЗ»	2011	2
205.	Радиоэлектронное оборудование вертолета Ми-26	ОАО «НАРЗ»	2011	2
206.	Энергосистема вертолета Ми-26	ОАО «НАРЗ»	2011	2
207.	Электрооборудование вертолета Ми-26	ОАО «НАРЗ»	2011	2
208.	Загрузка вертолета Ми-26	ОАО «НАРЗ»	2011	2
209.	Перевозка груза внутри фюзеляжа вертолета Ми-26	ОАО «НАРЗ»	2011	2
210.	Конструктивные отличия вертолета Ми-171 от вертолета Ми-8Т	ОАО «НАРЗ»	2013	2
211.	Отличия АиРЭО вертолета Ми-171 от вертолета Ми-8Т	ОАО «НАРЗ»	2013	2
212.	Конструкция двигателя ТВ3-117В и его техническая эксплуатация	ОАО «НАРЗ»	2014	2
213.	Конструкция вертолета Ми-24 и его техническая эксплуатация	ОАО «НАРЗ»	2014	2
214.	Конструкция электрооборудования вертолета Ми-24 и его техническая эксплуатация	ОАО «НАРЗ»	2014	2
215.	Конструкция радиооборудования вертолета Ми-24 и техническая эксплуатация	ОАО «НАРЗ»	2014	2
216.	Конструкция приборного оборудования вертолета Ми-24 и его техническая эксплуатация	ОАО «НАРЗ»	2014	2
Переподготовка или КПК по ТО и Р (справочная литература)				

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
217.	Руководство по летной эксплуатации вертолета Ми-8 (справочник)	Новосибирск БЭСТТЭК- Авиа	2004	1
218.	Володко А.М. Основы летной эксплуатации вертолетов (Аэродинамика)	Транспорт М	1984	1
219.	Яцунович М.С. Практическая аэродинамика вертолета Ми-8	Машинострое -ние. М	1973	1
220.	Базов Д.И. Аэродинамика вертолетов	Транспорт М	1969	1
221.	Бойко П.И., Ващенко А.К. Конструкция вертолета	Машинострое -ние. М	1979	1
222.	Данилов В.А., Другов А.Г., Тетерин И.В. Вертолет Ми-8	Транспорт М	1979	1
223.	Данилов В.А., Железняк И.И., Мордик В.В. Эксплуатация и ремонт в-та Ми-8	Машинострое -ние. М	1980	1
224.	Кеба И.В. Двигатель ТВ2-117А	Машинострое -ние. М	1977	1
225.	Лобанов В.К., Лямин Л.К. Конструкция и летная эксплуатация двигателя ТВ2-117А	Омск ЛТУ ГА	1993	1
226.	Богданов Л.Д., Хаустов И.Г. Авиационный двигатель ТВ2-117	Транспорт М	1993	1
227.	Роппа Б.И. Специальное оборудование вертолета Ми-8	Машинострое -ние. М	1977	1
228.	Инструкция по взаимодействию и технология работы членов экипажа Ми-8	Воздушный транспорт. М	1989	2
229.	Справочник бортмеханика вертолета Ми-8	Воздушный транспорт. М	1981	2
230.	Требования к уровню проф. Подготовки членов экипажа вертолета Ми-8	Воздушный транспорт. М	1987	2
231.	Вертолет Ми-17. Инструкция по летной эксплуатации	Воздушный транспорт. М	1991	2
232.	Инструкция по летной эксплуатации вертолета Ми-17. (на английском языке)	Воздушный транспорт. М	1989	2
233.	Электрооборудование вертолета Ми-8МТВ	Кременчуг. ЛУ	1990	2
234.	В.А. Стрельцов «Электрооборудование вертолета Ми-171	Омское ЛТК	2006	1
235.	Мироненко Н.А. Радиоэлектронное оборудование вертолета Ми171	Омское ЛТК	2006	1
236.	Астапенко П..Д. Авиационная метеорология	Транспорт М	1979	1
237.	Астапенко П..Д. Авиационная метеорология	Транспорт М	1985	1
238.	Горшкова Л.Т. Практическая авиационная метеорология	Ростов- на – Дону, ЦПП	1996	1
239.	Баранов А.М. , Солонин С.В. Авиационная метеорология	Гидрометео- издат. Л	1981	1
240.	Баранов А.М. Авиационная метеорология	Мин обороны	1971	1
241.	Филатов Г.А., Пуминова Г.С. Безопасность полетов в воздушной среде	Транспорт М	1992	1
242.	Аникин А.М. Авиационная картография	Академия ГА	1987	1
243.	Тетерюков А.М. Полеты в условиях обледенения	Транспорт М	1966	2
244.	Яковлев А.М., Краткий курс авиационной метеорологии	Высшее авиа- училище Л	1969	2

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
245.	Бауман И.А. Практикум по долгосрочным прогнозам погоды	Гидрометео-издат. Л	1979	2
246.	Богаткин О.Г. Учебный авиационный метеорологический атлас	Гидрометео-издат. Л	1990	2
247.	Яковлев А.М. Авиационная метеорология	Транспорт М	1971	2
248.	Атлас облаков	Гидрометео-издат. Л	1978	2
249.	Ермакова А.И. Особенности метеорологического обеспечения полетов на международных воздушных линиях	Зенит М	1993	2
250.	Ефремова Н.В. Краткий конспект особенностей метеорологии	С-Петербург	1995	2
251.	Методическое пособие по наблюдениям за погодой в неклассифицированных а/п и на посадочных площадках работниками ГА	Воздушный транспорт. М	1980	2
252.	Наставление по метеорологическому обеспечению в ГА (НМО ГА- 95)	Гидрометео-издат. С-П-г	1995	2
253.	Сборник международных метеорологических кодов	Росгидиздат Москва	1995	2
254.	Здорик Ю.М. Распутиков А.С. Погода в условиях полетов в горах	Москва Возд. Транспорт	2003	2
255.	Лещенко Г.В. и др. Метеообеспечение полетов.	Кировоград. ВАУ ГА	2003	1
256.	Биркина З.М. Уч. пособие по метеорологии	БЭСТЭКАВИ А	1996	1
257.	Бамбуркин А.П. Радиосветотехнические средства обеспечения полетов и организация связи в ГА	Транспорт М	1979	1
258.	Королев В.А. Энергетические установки наземных служб	Академия ГА	1987	1
259.	Андреев П.Л. Светотехнические системы обеспечения полетов	Транспорт М	1981	1
260.	Наставление по технической эксплуатации наземных средств радиотехнического обеспечения полетов и электросвязи (НТЭРТОС ГА 86)	Воздушный транспорт. М	1987	1
261.	Воздушный кодекс РФ		1997	1
262.	Методика составления инструкций по производству полетов и аэродромных схем	Воздушный транспорт. М	1988	1
263.	ФАП ИВП-99. Использование воздушного пространства»	Москва	1999	1
264.	ФАП полетов в возд. Пространстве РФ	Москва	2005	1
265.	Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажа ВС ГА РФ	Москва	2005	1
266.	С.А. Мельниченко Пособие для специалистов ГА по ведению радиообмена на английском языке	Воздушный транспорт. М	1987	1
267.	С.А. Мельниченко. Сопутствующий фактор	Москва	2004	1
268.	С.А. Мельниченко. Радиосвязь катастроф	Москва	2003	2
269.	Марасанов В.П. Англо-русский словарь по ГА	Русский язык	1989	2

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
270.	Архарова Т.А. Учебник английского языка по основам ведения радиообмена	Воздушный транспорт. М		2
271.	Архарова Т.А. Профессиональный английский для б/инженеров и б/механиков.	Спб	1994	2
272.	Воздушный разговор	Робертсон А.		2
273.	Григорьев В.В. Учись читать литературу по специальности	Высшая школа	1988	2
274.	Стогов В.Е. Разговорник	Финансы		2
275.	Кашафутдинов С.Т., Трофимова С.Д. Русско-английский разговорник по авиации	Новосибирск	1993	2
276.	Кастин И.В., Сегаль М.М., Шевяков В.Н. Говорим по-американски. (из 3 книг)	Ленинград	1990	1
277.	Гобанова Р.Ф., Доктор Р.И. Учебник английского языка для летного и диспетчерского состава международных а/линий	Воениздат	1972	1
278.	Саватеева А.А. Радиотелефонный обмен по-английски на всех этапах полета	С-Петербург	1995	1
279.	Ливсон Л.Ф., Касс М. Небесный разговор. Радиообмен "земля-воздух" на английском языке	Транспорт М		1
280.	Алешкина Н.П. English: quick and easy	Москва, Ника	1993	1
281.	Manual of radiotelephong		1998	1
282.	Тюльпонов А.А. Авиационный язык и его применение при полетах на воздушных трассах мира.	С-Петербург, Академия ГА	1992	1
283.	Русско-английский сборник авиационно-технических терминов	Москва	1995	1
284.	Учебник английского языка для делового общения	Москва	1991	1
285.	Русско-английский разговорник для бортпроводников и пилотов ГА	Новосибирск	1994	1
286.	Английский язык для пилотов и диспетчеров	М. Edition	1998	1
287.	Атанелов Э.Г. Особые случаи при выполнении полетов на МВЛ (англ.)	Новосибирск	1998	1
288.	Атанелов Э.Г. Перевозка грузов и почты на МВЛ (англ)	Новосибирск	1998	1
289.	Перевозка пассажиров и багажа	Новосибирск	1998	1
290.	Современный английский в текстах для чтения	Новосибирск	1999	1
291.	«AVIATION ENGLISH» АКТИВ-МЕТОД РТС	Новосибирск	2001	1
292.	Авиационный английский язык и его применение при полетах на воздушных трассах мира	Новосибирск	2001	1
293.	Полет в зоне ожидания.	Новосибирск	2001	1
294.	Русско-английский словарь авиационных перевозок	Новосибирск	2001	1
295.	Пособие по переводу технич. Литературы авиационного профиля с английского языка на русский.	Новосибирск	2001	1
296.	Русско-английский сборник а/т терминов	Москва	1995	1
297.	Грамматика английского языка	Москва	2006	1
298.	Ready-made English 1и 2 части	Москва	2006	1
299.	Атанелов Э.П. Медиц. Помощь пассажирам и выживание при вынужд. Посадке.	Новосибирск	1998	1

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
300.	Атанелов Э.П. Русско-англ. словарь авиац. Перевозок	Новосибирск	2000	1
301.	Саватеева А.А. Курс грамматики	С-П-г Академия	2001	1
302.	Саватеева А.А. Универсальный курс изучения радиообмена на англ. языке по стандартам ИКАО.	С-П, Академия	2002	1
303.	Попова В.Г. Основы ведения радиотелефонной связи на английском языке.	С-П, Академия	1993	1
304.	Английский в диалогах	С-П, Академия	2002	1
305.	Марасанов В.П. Англо-русский словарь	М. Скорпион	1996	2
306.	Памятка членам экипажа ВС по действиям в чрезвычайной обстановке.	Инст. МГА от 21.12.88г. N46/И	1988	2
307.	Учебное пособие “Обеспечение авиационной безопасности”	Лобачев Е.В.	1997	2
308.	Краткий курс лекций по дисциплине «Авиационная безопасность»	Москва, ФАС	1999	2
309.	Авиационная безопасность	Москва, АБИНТЕХ	2003	2
310.	Правила по производству досмотра гражданских ВС	Москва, ФАС	1998	2
311.	Программы предупреждения авиационных происшествий в ГА РФ	С-Петербург		2
312.	Наставление по охране ВС и объектов ГА (НОВС ГА-93)	ФАС		2
313.	Руководство по производству досмотра пассажиров, членов экипажей гражданских ВС, обслуживающего персонала, ручной клади, багажа, грузов, почты и бортовых запасов”	Приказ № 102 от 21.10.95 г.		2
314.	Руководство по поисковому и аварийно-спасательному обеспечению полетов ГА (РПАСОП ГА-91)	Воздушный транспорт, М		2
315.	Выживание	Москва, ВТ		2
316.	В.Ю. Фельдман «Аварийно-спасательное оборудование ВС»	Воздушный транспорт, М		2
317.	Памятка летному экипажу по действиям после вынужденного приземления в безлюдной местности или приводнении.	Москва, ГОСНИИ ГА		2
318.	Д.А.Джонсон Советы авиаспециалистам	Москва, Транспорт		2
319.	Оказание первой мед. Помощи при аварийных происшествиях.	Ульяновск ВАУ ГА		2
320.	Руководство по эксплуатации гражданских аэродромов РФ (РЭ ГА-94)	Москва	2004	1
321.	ФАП. Сертификация аэродромов	Москва	1998	1
322.	ФАП. Сертификация аэропортовой деятельности.	Москва	2001	1
323.	Методики соответствия нормам годности к эксплуатации в СССР гражданских аэродромов.	Москва		1

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
324.	Рук-во по организации работы и обслуживанию спецавтотранспорта аэропортов РФ	Москва	1995	1
325.	Руководство по организации движения автотранспорта и средств механизации на гражданских аэродромах РФ.	Москва	1996	1
326.	Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов (НГЭА-92)	Москва	2002	1
327.	Дубровский В.И. Организация радиотехнического обеспечения в системе УВД	Воздушный транспорт, М.	1985	1
328.	Опыт эксплуатации и его использование при оценке функционирования автоматизированных систем УВД	Воздушный транспорт, М.	1989	1
329.	Кузнецов А.А Эксплуатация средств УВД	Воздушный транспорт, М.	1985	1
330.	Автоматизация самолетовождения и УВД	Воздушный транспорт, М.	1980	1
331.	Связь в автоматизированных системах УВД	Воздушный транспорт, М.	1984	1
332.	Грачев В.В. Радиотехнические средства УВД	Воздушный транспорт, М	1975	1
333.	Логачев А.Ф. Средства радиосвязи УВД	Воздушный транспорт, М	1987	1
334.	Системы связи воздушных судов ГА	Воздушный транспорт, М	1988	1
335.	Бамбуркин А.П. Радиосветотехнические средства обеспечения полетов и организация связи в ГА	Транспорт М	1979	1
336.	Королев В.А. Энергетические установки наземных служб	Академия ГА	1987	1
337.	Андреев П.Л. Светотехнические системы обеспечения полетов	Транспорт М	1981	1
338.	ФАП. Радиотехническое обеспечение полетов и авиационная электросвязь. Сертификационные требования	Москва	1999	1
339.	Руководство по радиотехническому обеспечению полетов и технической эксплуатации объектов радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи. (РРТОП 99)	Москва	1999	1
340.	Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху (2 книги)	Док. ИКАО	2005	1
341.	Действия при инцидентах с ОГ на борту ВС	Док. ИКАО	2005	1
342.	Инструкция по перевозке воздушным транспортом грузов в сосудах Дьюара	Москва	2000	1
343.	Инструкция о порядке перевозки наркотических веществ воздушным транспортом. Пр.47/4 от 26.12.88г.	Москва	2000	1
344.	П.М. Зелинский, В.Н.Котовский. Перевозка ОГ по воздуху	Москва	2004	1
345.	Инструкция по перевозке и десантированию ОГ ВТ в авиац. Охране лесов.	Москва	2005	1

№ ВО	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
346.	Наставление по службе ГСМ на воздушном транспорте РФ (НГСМ-94)	Москва	1994	1
347.	Руководство по приему, хранению, подготовке и выдаче на заправку и контролю качества авиационных ГСМ и спецжидкостей в предприятиях ВТ РФ Приказ ДВ № 126 от 17.10.92г.	Москва	1992	1
348.	Аксенов А.ф. «Авиационные топлива, смазочные материалы и спец. жидкости».	Москва. Транспорт.	1970	1
349.	Методические материалы по программе обучения летного состава в области ЧФ	Москва Аэрофлот	2002	1
350.	П.В. Картамышев и др. Методика летного обучения	Москва. Транспорт	1987	2
351.	В.П. Прасолов. Организация летной работы в ГА	Тюмень НП ЦПП	2005	2
352.	Сертификация авиационных учебных центров	Москва	1999	2
353.	Федеральные авиационные правила обязательной сертификации, инспектирования и контроля деятельности эксплуатантов в РФ	ФАС Москва	1999	2
354.	Инструкция по подготовке руководства по производству полетов эксплуатанта	ФАС Москва	1999	1
355.	Сборники «Безопасность полетов, сертификация и лицензирование»	Москва	2000 2005	1
356.	Сертификационные требования к организ., осущ. Деятельность по обеспеч. Полетов	Москва	1999	1
357.	Авиационная безопасность	М. АБИНТЕХ		1
358.	Положение о классификации специалистов ГА, № 44/И	Москва	1998	1
359.	ФАП «Мед освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступ. В учебные заведения	Москва	2000	1
360.	НТЭРАТ ГА-93	Москва. Транспорт	1993	1
361.	Приказ № 82. Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей и грузополучателей.	Москва	2007	1
362.	Инструкция по организации движения спецтранспорта и средств механизации на гражд. Аэродромах РФ.	Москва	2000	1
363.	Правила и фразеология радиообмена при выполнении полетов и управлении воздушным движением.	Москва	2000	1
364.	Альбом схем по конструкции вертолета Ми-8АМТ			1
365.	Альбом схем по АиРЭО вертолета Ми-8АМТ			1
366.	Комплекты плакатов по вертолетам Ми-8Т, Ми-8МТВ, Ми-26			1
367.	Рыбалкин В.В., Рыбалкина А.Л. Человеческий фактор и психология безопасности. Пособие по изучению дисциплины	Москва МГТУГА	2014	1

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
Ф.И.О. _____
« ____ » _____

ПЛАН-ГРАФИК
проведения учебных занятий в АУЦ АО «НАРЗ»
на _____ год

наименование программы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Начальник АУЦ _____

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

выполнения контрольных заданий во время практической подготовки слушателей АУЦ

Ф.И.О. слушателя

(специальность слушателя)

(наименование учебной программы)

Практическое обучение на рабочем месте - с «__»____20__ по «__»____20__

Производственный участок – ПК-__

<i>дата</i>	<i>контрольное задание</i>	<i>отметка о выполнении</i>

Начальник ПК

_____/_____/

____20__

Начальник АУЦ

_____/_____/

____20__

Преподаватель по практической подготовке

_____/_____/

____20__

Приложение 4
Форма плана повышения квалификации
преподавательского состава

УТВЕРЖДАЮ
Начальник АУЦ

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
повышения квалификации преподавательского
состава АУЦ

№№ п.п.	Ф.И.О. преподавателя	дата предыдущего прохождения КПК	дата планируемого прохождения КПК
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Заместитель начальника АУЦ _____

ЖУРНАЛ
контрольных посещений занятий и открытых уроков

дата проверки	Ф.И.О., должность проверяющего 2	Ф.И.О. преподавателя, наименование учебной группы 3	замечания, выявленные в ходе проверки 4	отметка об устранении замечаний, дата, должность и подпись лица, устранившего замечания 5
1				



Новосибирский Авиаремонтный Завод
Автоматизированная обучающая система

Результаты заключительного тестирования группы
Группа №

Период обучения:
Преподаватель:
Количество человек в группе:
Специальность:
Учебный план:
Комментарий преподавателя:

№п.п.	Фамилия Имя Отчество	Логин	Результаты заключительного тестирования (правильных ответов в %)

Количество человек в группе:

Проходило заключительное тестирование:

Успешно прошло заключительное тестирование:

Не прошло заключительное тестирование:

Дата:

Преподаватель

Новосибирск, 20__г

Приложение 7
 Форма расписания учебных занятий
 УТВЕРЖДАЮ
 Начальник АУЦ
 _____ Ф.И.О.
 «__» _____

Расписание учебных занятий по программе:

«_____»

№ п/п	время		наименование темы	№ класса	Ф.И.О. преподавателя
	начало	окончание			
	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵	<i>Обеденный перерыв</i>		
	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵			
	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵			
	12 ⁰⁰	13 ⁰⁰			
	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵			
	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵			
	15 ⁰⁰	15 ⁴⁵			
	<i>201</i>				
	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵	<i>Обеденный перерыв</i>		
	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵			
	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵			
	12 ⁰⁰	13 ⁰⁰			
	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵			
	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵			
	15 ⁰⁰	15 ⁴⁵			

Заместитель начальника АУЦ _____



**Акционерное общество
«Новосибирский авиаремонтный завод»**

АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

СПРАВКА

(Ф.И.О. слушателя)

1. Прошел обучение _____
(наименование темы (модуля) программы)
2. Преподаватель: _____
(должность, Ф.И.О.)
3. Начало обучения «__» _____ 20__ ; окончание обучения «__» _____ 20__.
4. Выполнение программы:

№ п/п	наименование темы, виды работ	количество часов	оценка	подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Управляющий директор
Начальник АУЦ
Преподаватель

/_____/

«__» _____

МП

Акционерное общество
 «Новосибирский авиаремонтный завод»

АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
 АУЦ АО «НАРЗ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Настоящее удостоверение выдано _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он с «...».....20...г. по «...».....20...г.
 прошел обучение по программе _____

_____ (наименование программы, дата утверждения, кем утверждена)

Сертификат АУЦ № _____ от _____,
 выдано Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация)
 Лицензия серии 54.Л01 № 0002883 регистрационный № 9474 от 12 февраля 2016,
 выдана Министерством образования, науки и инновационной политики
 Новосибирской области

РК-АУЦ-1-2017

Приложение 9
 Форма документа, подтверждающего прохождение обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

За время обучения прослушал курс теоретической подготовки в объеме
 _____ часов, прошел практическую подготовку в объеме _____ часов и
 сдал экзамены (зачеты) по следующим дисциплинам:

№п.п.	Наименование дисциплины	Оценка

Управляющий директор
 АО «НАРЗ»

И.О. Фамилия

Начальник АУЦ

И.О. Фамилия

Дата выдачи: _____

**Акционерное общество
«Новосибирский авиаремонтный завод»**

**АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
АУЦ АО «НАРЗ»**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 25

Настоящее удостоверение выдано _____

Иванову Ивану Ивановичу, 23.06.1975 г.р.

в том, что он с «01» июня 2016 г. по «30» июня 2016 г.

прошел обучение по программе _____
переучивания инженерно - _____

технического персонала с вертолета Ми-8Т на вертолет Ми-8МТВ-1 (Ми-
17-1В) (планер, двигателями), утвержденной 31.05.2016г УПЛГ ФАВТ.

Сертификат АУЦ № _____ от _____,

выдано Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация)

Лицензия серии 54Л01 № 0002883 регистрационный № 9474 от 12 февраля 2016,
выдана Министерством образования, науки и инновационной политики
Новосибирской области

РК-АУЦ-1-2017

Приложение 10
Образец заполненного бланка документа
подтверждающего прохождение обучения

Иванов Иван Иванович

За время обучения прослушал курс теоретической подготовки в объеме 96
часов, прошел практическую подготовку в объеме 116 часов и сдал
экзамены (зачеты) по следующим дисциплинам:

№п.п.	Наименование дисциплины	Оценка
1	Конструкция вертолета и его техническое обслуживание	отл.
2	Конструкция двигателя и его техническое обслуживание	хор.
3	Практическое освоение работ (стажировка)	зачет

Управляющий директор

И.О. Фамилия

АО «НАРЗ»

Начальник АУЦ

И.О. Фамилия

Дата выдачи: 20.03.2016



Акционерное общество
«Новосибирский авиаремонтный завод»
(АО «НАРЗ»)
ул. Аэропорт, д. 2/4, г. Новосибирск, 630123
Тел. +7(383) 228-96-50, факс +7(383) 200-30-19
ОГРН 1025401018642, ОКПО 01128423
ИНН 5402112867, КПП 546050001
e-mail: info@narp.ru
www.russianhelicopters.aero
№ 00-00/
на №

СПРАВКА

Дана _____
(Ф.И.О. слушателя)

в том, что он действительно обучается (обучался) в Авиационном учебном центре Акционерного общества «Новосибирский авиаремонтный завод» (АУЦ АО «НАРЗ») по программе

(наименование программы)

Сроки обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Управляющий директор

И.О. Фамилия

МП

Начальник АУЦ

И.О. Фамилия

Авиационный учебный центр
АО «НАРЗ»

ЖУРНАЛ

регистрации выдачи
документа, подтверждающего прохождение обучения

Начало: _____
окончание: _____
на.....листах

Новосибирск

Приложение 12 (лист 2)
Форма журнала регистрации выдачи, документа
подтверждающего прохождение обучения

№ п/п	Порядковый регистрационный № Удостоверения	Дата выдачи	Ф.И.О. получившего	Дата и № приказа о зачислении	Номер экзаменационной ведомости	Подпись получившего, дата	Подпись выдавшего

Авиационный учебный центр
АО «НАРЗ»

ЖУРНАЛ

регистрации выдачи дубликата документа,
подтверждающего прохождение обучения

начало: _____
окончание: _____
на.....листах

Новосибирск

Приложение 13 (лист 2)
 Форма журнала регистрации выдачи дубликата документа,
 подтверждающего прохождение обучения

№ п/п	Ф.И.О. получившего	Наименование документа	Дата и № приказа о зачислении	Порядковый регистрационный №	Дата выдачи	Подпись получившего	Подпись выдавшего

Авиационный учебный центр
АО «НАРЗ»

ЖУРНАЛ

регистрации выдачи справок о прохождении обучения

начало: _____
окончание: _____
на.....листах

Новосибирск

№ п/п	Дата выдачи	Номер справки	Ф.И.О.	Подпись получившего	Подпись выдавшего

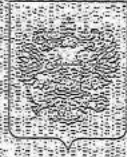
Авиационный учебный центр
АО «Новосибирский авиаремонтный завод»ВЕДОМОСТЬ
выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения

Программа _____

Период обучения с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, получившего удостоверение	Номер бланка удостовере- ния	Дата и № приказа о зачис- лении	Номер экзаме- национ- ной ведо- мости	Дата выдачи	Подпись лица, получившего удостовере- ние	Подпись выдавшего


**Министерство образования, науки и инновационной политики
Новосибирской области**
наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 9474 от « 12 » февраля 20 16 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена Акционерному обществу
«Новосибирский авиаремонтный завод» (АО «НАРЗ»)
(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1025401018642

Идентификационный номер налогоплательщика 5402112867

Серия 54J01 № 0002883

Место нахождения 630123, Новосибирская область, город Новосибирск, улица
(указывается адрес места нахождения юридического лица)
Аэропорт, 2/4
(место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

☒ бессрочно

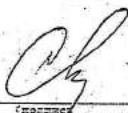
☐ до « _____ » _____ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа
(приказ/распоряжение)
министерства образования, науки и инновационной политики
(наименование издающего органа)
Новосибирской области

от « 12 » февраля 2016 г. № _____

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.




(подпись уполномоченного лица)

**Нелюбов
 Сергей
 Александрович**
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от 12 февраля 2016 г.
№ 0474

Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
наименование лицензирующего органа

Акционерное общество «Новосибирский авиаремонтный завод»
(АО «НАРЗ»)

(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование) юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

630123, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Аэропорт,
2/4

место нахождения юридического лица или его филиала;
место жительства – для индивидуального предпринимателя

Дополнительное образование

№ п/п	Подпись
1.	Дополнительное профессиональное образование

Профессиональное обучение

Серия 54П-01 № 0004818

Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от 12 февраля 2016 г.
№ 9474

Распорядительный документ лицензи- рующего органа о предоставлении ли- цензии на осуществление образователь- ной деятельности:	Распорядительный документ лицензи- рующего органа о переоформлении ли- цензии на осуществление образователь- ной деятельности:
Приказ (приказ/распоряжение) от 06 июня 2014 г. № 189-Л	Приказ (приказ/распоряжение) от 12 февраля 2016 г. № 76-Л
Министр (должность, уполномоченного лица)	Нелюбов Сергей Александрович (фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

Серия 54П01 № 0004819

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц руководящего персонала и преподавательского состава
авиационного учебного центра АО «НАРЗ»

Ф.И.О.	Ушаков Андрей Валерьевич начальник АУЦ	
занимаемая должность	Начальник АУЦ:	
вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	- обеспечивает необходимое для реализации заявленных программ подготовки количество преподавательского состава, отвечающего требованиям ФАП от 29.09.2015 № 289; - обеспечивает соответствие АУЦ требованиям ФАП от 29.09.2015 № 289; - обеспечивает функционирование системы качества; - обеспечивает получение и контроль знаний и навыков своих работников путем организации их подготовки и проверок их знаний и навыков; - обеспечивает создание и эффективное функционирование системы непрерывного обучения; - осуществляет организационно-методическое руководство АУЦ и т.д. в соответствии с ДЦ. В должности с 10.12.2015г.	
предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	нет	
данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	1. Челябинское высшее военное авиационное Краснознаменное училище штурманов по специальности «Штурманская тактическая авиация», присвоена квалификация штурман-инженер, диплом ТВ № 618530, рег. № 10070 от 18.10.1991г. 2. Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Военный учебно-научный центр Сухопутных войск «Общевойсковая академия Вооруженных Сил Российской Федерации» по специальности «Управление персоналом», диплом ПП № 006668, рег. № 22, 2014г.	
данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	1. Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (АУЦ ГА), удостоверение рег. № 35252, 2017г. 2. Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет гражданской авиации» по программе подготовки инженерно-технического персонала по обслуживанию воздушных судов в области человеческого фактора, удостоверение рег. № 35938, 20.04.2017.	
номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	нет	

Сиротина Татьяна Владимировна		
Ф.И.О.	занимаемая должность	заместитель начальника по учебно-методической работе
вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Заместитель начальника по учебно-методической работе: - организует обучение и контроль выполнения служебных функций преподавательского состава для обеспечения качества реализации заявленных программ; - контролирует соблюдение установленных методов обучения, правильное использование оборудования, технических средств обучения; - ведет учет обучения и подготовки преподавательского состава; - ведет учет и планирование подготовки слушателей; - обеспечивает функционирование системы обеспечения качества; - составляет документацию, связанную с обеспечением учебного процесса и т.д. в соответствии с ДИ. В должности с 01.12.2010г.	
предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	нет	
данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), присуждена квалификация инженер по специальности «Водоснабжение и водоотведение», диплом ВСБ 0855147 рег. № 34607 от 28.06.2004г.	
данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименования, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	1. Учебный центр «Объединение «Регистрация» по программе «Трудовое законодательство и кадровое делопроизводство», сертификат рег. № 372 от 23.05.2008г. 2. Автономная некоммерческая организация Центр делового обучения «Сфера» по программе «Менеджер по персоналу», свидетельство рег. № 2815, 2010г. 3. Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (АУЦ ГА), удостоверение рег. № 35263, 2017г.	
номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное	нет	

свидетельство имеется у работника АУЦ	
Ф.И.О.	Седых Константин Николаевич
занимаемая должность	преподаватель
вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Преподаватель: - проводит теоретическое обучение в соответствии с требованиями воздушного законодательства и ФАП, а также в соответствии с программами подготовки, по которым проводится обучение и эффективными методами обучения, принятыми в АУЦ; - использует в учебном процессе оборудование и технические средства обучения, техническую и эксплуатационную документацию, учебно-методическую литературу; - формирует у слушателей профессиональные умения и навыки; - готовит слушателей к применению полученных знаний в практической деятельности и т.д. в соответствии с ДИ. В должности с 27.03.2012г.
предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	нет
данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	1. Минское авиационное техническое училище гражданской авиации по специальности «Эксплуатация авиационных приборов и электрооборудования», присвоена квалификация техник-электрик, диплом Я № 058650 рег. № 293 от 28.06.1979г. 2. Киевский институт инженеров гражданской авиации по специальности «Техэксплуатация авиационного оборудования», присвоена квалификация инженер-электрик, диплом МВ № 975499 рег. № 290 от 24.02.1986г.
данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	1. Министерство гражданской авиации СССР Учебно-тренировочный центр Якутского УГА по программе курсов повышения квалификации ИТС Ми-8 А и РЭО, удостоверение № 791 от 18.05.1995г. 2. Федеральная авиационная служба России прошел специальную подготовку по направлению «Эксплуатация авиационной техники», сертификат № С-11223 от 30.10.1998г. 3. Центр переподготовки и повышения квалификации кадров воздушного транспорта РФ МГТУ ГА по специальной подготовке и сертификации руководителей и специалистов авиационных предприятий, обеспечивающих безопасность полетов, свидетельство рег. № 1553-98, 1998г. 4. Центр переподготовки и повышения квалификации кадров ВТ РФ МГТУ ГА по программе подготовки кандидатов в эксперты ССВТ по направлению Сертификация организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной

	техники, свидетельство рег. № 1295-2000, 2000г. 5. ГПОУ «Саха Центр подготовки авиационного персонала» курс переучивания ИТП А и РЭО вертолета Ми-8МТВ-1, свидетельство от 07.03.2004г. 6. ИРРО ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе подготовки авиационного персонала, обеспечивающего безопасность полетов в ГА, удостоверение рег. № 10650, 2008г. 7. Инновационное предприятие ЗАО «Динамика» по курсу «Аппаратно-программный комплекс СДК-8. Обработка и анализ полетных данных вертолетов Ми-8», свидетельство 05 № 031 от 19.09.2011г. 8. АУЦ ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации, удостоверение рег. № 19028, 2012г. 9. ПАО «Роствертол» Центр подготовки персонала по программе отличительные особенности конструкции и технологии ремонта вертолетов Ми-35М от вертолета Ми-24, свидетельство № 394 от 15.12.2015г. 10. Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (АУЦ ГА), удостоверение рег. № 35255, 2017г. 11. Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе подготовки инженерно-технического персонала по обслуживанию воздушных судов в области человеческого фактора, удостоверение рег. № 35940, 20.04.2017.
номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	серия R-1 № 0041869 от 15.09.1998г.
Ф.И.О.	Мельников Виктор Федорович
занимаемая должность	преподаватель
вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Преподаватель: - проводит теоретическое обучение в соответствии с требованиями воздушного законодательства и ФАП, а также в соответствии с программами подготовки, по которым проводится обучение и эффективными методами обучения, принятыми в АУЦ; - использует в учебном процессе оборудование и технические средства обучения, техническую и эксплуатационную документацию, учебно-методическую литературу; - формирует у слушателей профессиональные умения и навыки; - готовит слушателей к применению полученных знаний в практической деятельности и т.д. в соответствии с ДИ. В должности с 11.02.2015г.

предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	нет
данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименования, номер и дату выдачи документа об образовании	Рижский Краснознаменный институт инженеров ГА им. Ленинского комсомола по специальности «Техническая эксплуатация авиационного радиооборудования», присвоена квалификация радиоинженер, диплом А-1 № 237092 рег. № 280 от 25.02.1977г. 1-й учебно-тренировочный авиаотряд ЗСУ ГА по программе изучения самолета Л-410, свидетельство 1673, 1978г. - Учебно-тренировочный авиаотряд № 20 Коми УГА по эксплуатации Ан-28 электроприборы, свидетельство № 16056 от 25.11.1986г. - Ульяновское высшее авиационное училище ГА по изучению электрооборудования ВС ЯК-42, свидетельство № 496 от 12.04.1995г. - Центр подготовки и сертификации авиационного персонала ЗСУ ВТ на курсах изучения ИТС электрооборудования самолета Ил-76, свидетельство № 1951 1996г. - Центр подготовки и сертификации авиационного персонала ЗСУ ВТ на курсах изучения ИТС электрооборудования самолета ТУ-154М, свидетельство № 17 1997г. - Центр переподготовки и повышения квалификации кадров воздушного транспорта РФ МГТУ ГА по программе подготовки специалистов по системам качества (экспертов внутреннего аудита) организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, свидетельство рег. № 725-2006, 2006г. - ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе подготовки авиационного персонала, обеспечивающего безопасность полетов в ГА, удостоверение рег. № 14874, 2011г. - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров, удостоверение рег. № 30147, 2015г. - Центр подготовки и сертификации авиационного персонала (ФГАУ ДПО «ЦП САП») по программе изучения инженерно-техническим персоналом конструкции и эксплуатации воздушного судна Ми-8Т, удостоверение № 150-03, 24.04.2017. - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе подготовки инженерно-технического персонала по обслуживанию воздушных судов в области человеческого фактора, удостоверение рег. № 35393, 20.04.2017.
номер и дата выдачи свидетельства	серия R-1 № 0042311 от 09.01.1998г.

авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	
Ф.И.О. Аникьев Сергей Лаврентьевич	
занимаемая должность	преподаватель
вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Преподаватель: - проводит теоретическое обучение в соответствии с требованиями воздушного законодательства и ФАП, а также в соответствии с программами подготовки, по которым проводится обучение и эффективными методами обучения, принятыми в АУЦ; - использует в учебном процессе оборудование и технические средства обучения, техническую и эксплуатационную документацию, учебно-методическую литературу; - формирует у слушателей профессиональные умения и навыки; - готовит слушателей к применению полученных знаний в практической деятельности и т.д. в соответствии с ДИ. В должности с 01.09.2016г.
предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	нет
данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Новосибирский электротехнический институт по специальности «Динамика и прочность машин», присвоена квалификация инженер – механик, диплом Б-1 № 250507 рег. № 10304, 14.06.1977г.
данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	1. Центр подготовки и сертификации авиационного персонала Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) на курсах подготовки бортехников вертолета Ми-8Т, свидетельство № 215-01, 2008г. 2. Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки и сертификации авиационного персонала» по программа «Изучение инженерно-техническим персоналом конструкции и эксплуатации ВС Ми-8Т (П)», удостоверение № 1-05 от 09.02.2017. 3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (АУЦ ГА), удостоверение рег. № 35253, 2017г. 4. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский

	государственный университет гражданской авиации» по программе подготовки инженерно-технического персонала по обслуживанию воздушных судов в области человеческого фактора, удостоверение рег. № 35941, 20.04.2017.
номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	серия III БМ № 000304 от 25.10.2006г.
Внутренние совместители	
Ф.И.О.	Баленков Геннадий Алексеевич
занимаемая должность	старший инженер по эксплуатации воздушных судов отдела технического контроля
вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Преподавательская деятельность (направление Вид).
предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	нет
данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Новосибирский авиационный техникум по специальности «Самолетостроение», присвоена квалификация техник-механик, диплом Ю № 541684 рег. № 160, 03.03.1976г.
данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	1. Центр подготовки и сертификации авиационного персонала Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) на курсах изучения ИТС вертолета Ми-8Т с двигателями ТВ2-117А, свидетельство № 2989, 1993г. 2. Центр подготовки авиационного персонала ЗС МТУ ФАС России на курсах изучения ИТС вертолет-двигатель Ми-8МТВ, Ми-8АМТ, свидетельство № 2401, 1999г. 3. Центр подготовки и сертификации авиационного персонала Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) на курсах: изучение отличий АйРЭО вертолета Ми-171 (Ми-8АМТ) от вертолета Ми-8МТВ, свидетельство № 282-16, 2007г. 4. Центр подготовки персонала г. Тюмени на курсах повышения квалификации инженерно-технического персонала по планеру и двигателю ВС Ми-26Т, свидетельство № 747, 29.02.2008г. 5. Авиационный учебный центр ОАО «НАРЗ» курсы повышения квалификации «Техническая эксплуатация планера и двигателей вертолетов Ми-8Т, Ми-8МТВ, Ми-8АМТ, Ми-171, Ми-172», сертификат от 30.05.2013г.

	6. Авиационный учебный центр ОАО «НАРЗ» курсы повышения квалификации для инженерно-технического персонала «Конструкция и техническое обслуживание вертолета Ми-26Г», удостоверение № 108, 2015г. 7. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (АУЦ ГА), удостоверение рег. № 35262, 2017г.
номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	серия R-1 № 0048583 от 16.05.2000г.
Ф.И.О.	Грибанов Вячеслав Валентинович
занимаемая должность	инженер по техническому обслуживанию авиационной техники летно-испытательного комплекса
вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Преподавательская деятельность (направление АиРЭО). с 17.03.2017 года
предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	нет
данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Новосибирская академия водного транспорта по специальности «Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов», присвоена квалификация инженер-электрик, диплом ВСБ 0280251, 27.06.2003г.

данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименования, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	1. Центр подготовки и сертификации авиационного персонала Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) на курсах: изучение ИТС АиРЭО вертолета Ми-8Т, Ми-8МТВ, свидетельство № 249-03, 2006г. 2. Центр подготовки и сертификации авиационного персонала Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) на курсах: изучение отличий АиРЭО вертолета Ми-171 (Ми-8АМТ) от вертолета Ми-8МТВ, свидетельство № 282-01, 2007г. 3. Центр подготовки персонала г. Тюмени на курсах повышения квалификации инженерно-технического персонала по АиРЭО ВС Ми-26Т, свидетельство № 8032, 08.04.2010г. 4. Авиационный учебный центр ОАО «НАРЗ» курсы повышения квалификации «Техническая эксплуатация авиационного и радиоэлектронного оборудования вертолетов Ми-8Т, Ми-8МТВ, Ми-8АМТ, Ми-171, Ми-172», сертификат от 30.05.2013г. 5. Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (АУЦ ГА), удостоверение рег. № 35258, 2017г.
номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	серия R-1 № 0027981 от 15.02.2005г.
Головачев Владимир Николаевич	
Ф.И.О.	инженер по техническому обслуживанию авиационной техники летно-испытательного комплекса
занимаемая должность вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Преподавательская деятельность (направление Вид).
предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	нет
данные об образовании, указавшем организацию, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа	Иркутское авиационное техническое училище гражданской авиации по специальности «Техническая эксплуатация воздушных судов и авиадвигателей» присвоена квалификация авиационного техника-механика, диплом ИТ № 792053 рег. № 50 от 21.06.1989г.

об образовании данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименования номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	1. Учебно-тренировочный центр ЗСУ ГА по программе изучения ИТС вертолет-двигатель Ми-8, свидетельство № 1976, 1989г. 2. Центр подготовки персонала Тюменской авиационной транспортной компании «ГАТ» по курсу переучивания инженерно-технического состава на вертолет Ми-8МТВ, свидетельство № 335, 28.04.1993г. 3. Центр подготовки и сертификации авиационного персонала Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) на курсах: «Повышения квалификации авиатехников по эксплуатации летательных аппаратов и двигателей Ми-8Т, Ми-8МТВ, Ми-8АМТ», свидетельство № 281-14, 2010г. 4. Центр подготовки персонала г. Тюмени по курсу переучивания инженерно-технического персонала по планеру и двигателю на ВС Ми-26Т, свидетельство № 19059, 18.03.2011г. 5. Авиационный учебный центр ОАО «НАРЗ» курсы повышения квалификации «Техническая эксплуатация планера и двигателей вертолетов Ми-8Т, Ми-8МТВ, Ми-8АМТ, Ми-171, Ми-172», сертификат от 30.05.2013г. 6. Авиационный учебный центр ОАО «НАРЗ» курсы повышения квалификации для инженерно-технического персонала «Конструкция и техническое обслуживание вертолета Ми-26Т», удостоверение № 107, 2015г. 7. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (АУЦ ГА), удостоверение рег. № 35257, 2017г. серия R-1 № 0048536 от 23.11.1999г.
номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	
Ф.И.О.	Ковальков Алексей Иванович
занимаемая должность вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	начальник участка технического обслуживания летно-испытательного комплекса Преподавательская деятельность (направление ВиД). с 17.03.2017 года
предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) структурной деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	нет

данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Омское летно-техническое училище им. А.В. Ляпидевского по специальности «Техническая эксплуатация радиооборудования самолетов», присвоена квалификация радиотехник, диплом ГТ-I № 253272 рег. № 13754 от 30.05.1985г.
данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименования, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	1. Ростовское вертолетное производственное объединение курсы по изучению электроприборного оборудования вертолета Ми-26, удостоверение № 92, 16.06.1987г. 2. Центр подготовки авиAPERсонала ЗСУ ВТ по программе изучение ИТС АирЭО вертолета Ми-8Т, свидетельство № 3006, 1993г. 3. Центр подготовки авиAPERсонала ЗС МТУ ФАС России на курсах изучения АирЭО вертолета Ми-8МТВ, АМТ, свидетельство № 157, 1999г. 4. Центр подготовки и сертификации авиационного персонала Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) на курсах: изучение отличий АирЭО вертолета Ми-171 (Ми-8АМТ) от вертолета Ми-8МТВ, свидетельство № 282-16, 2007г. 5. Центр подготовки персонала г. Тюмени по курсу повышения квалификации инженерно-технического персонала по АирЭО ВС Ми-26, свидетельство № 1155, 22.03.2008г. 6. ФГУ «Центр подготовки и сертификации авиационного персонала» Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) на курсах «Повышения квалификации инженеров по эксплуатации авиационного радиоэлектронного оборудования вертолета Ми-8Т, Ми-8МТВ, Ми-8АМТ (Ми-171)», свидетельство № 274А-01, 2010г. 7. Авиационный учебный центр ОАО «НАРЗ» курсы повышения квалификации для инженерно-технического персонала «Конструкция и техническое обслуживание авиационного и радиоэлектронного оборудования вертолета Ми-26Т», удостоверение № 114, 2015г. 8. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (АУЦ ГА), удостоверение рег. № 35254, 2017г.
номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	серия R-1 № 0048535 от 23.11.1999г.
Ф.И.О.	Арестов Олег Владимирович
занимаемая должность	ведущий инженер-технолог отдела главного технолога
вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала	Преподавательская деятельность (направление ремонт АТ). с 17.03.2017 года

их выполнения	
предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	нет
данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Новосибирский электротехнический институт по специальности «Механическое оборудование летательных аппаратов», присвоена квалификация инженер-механик, диплом ТВ № 159713 от 22.02.1989г.
данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименования, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	1. ФГУ «Центр подготовки и сертификации авиационного персонала» Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) на курсах «Изучение инженерно-техническим персоналом ГА планера и двигателя ВС Ми-8Г», свидетельство № 405-03, 2011г. 2. ФГУ «Центр подготовки и сертификации авиационного персонала» Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) на курсах «Изучение ИТП конструкции и эксплуатации ВС Ми-8МТВ ВиД», свидетельство № 463-03, 2012г. 3. ФГУ «Центр подготовки и сертификации авиационного персонала» Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) на курсах «Переподготовка ИТП по эксплуатации планера и двигателя с ВС МИ-8МТВ на ВС Ми-8АМТ (Ми-171)», свидетельство № 16-03, 2012г. 4. АУЦ ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации, удостоверение рег. № 19031, 2012г. 5. Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (АУЦ ГА), удостоверение рег. № 35256, 2017г.
номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	нет
Двойнишников Сергей Викторович	
Ф.И.О.	
занимаемая должность	заместитель главного технолога по авиационному и радиоэлектронному оборудованию отдела главного технолога
вид выполняемой работы у текущего работодателя с	Преподовательская деятельность (направление ремонт АТ). с 17.03.2017 года

указанием сроков начала их выполнения	
предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	нет
данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименования, номер и дату выдачи документа об образовании	Рижский Краснознаменный институт инженеров ГА им. Ленинского комсомола по специальности «Техническая эксплуатация авиационного радиооборудования», присвоена квалификация радиоинженер, диплом Г-I № 312791 от 28.02.1981г.
данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименования, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	1. Центр подготовки персонала г. Тюмени по курсу переучивания инженерно-технического персонала по АиРЭО на ВС Ми-26Т, свидетельство № 20007, 29.04.2011г. 2. ФАВТ ФАУ «Авиационный регистр РФ» (Авиарегистр России) по программе «Обработка и анализ в области расследования и профилактики авиационных происшествий и инцидентов» для авиационного персонала, осуществляющего работы в области сбора, обработки и использования полетной информации по следующим типам воздушных судов: Ми-8Т (МТВ, МТ, АМТ), Ми-171/172, Ми-17(1В), Ми-26Т, Ми-24, удостоверение рег. № 103599/16 от 27.05.2016г. 3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (АУЦ ГА), удостоверение рег. № 35259, 2017г.
номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	нет
Ф.И.О.	Лапкин Михаил Владимирович
занимаемая должность	ведущий инженер-технолог отдела главного технолога
вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Преподавательская деятельность (направление ремонт АТ). с 17.03.2017 года

предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	нет
данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	ГОУВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» по специальности «Стандартизация и сертификация», присвоена квалификация инженер, диплом ВСА 0648524 рег. № 49327 от 29.06.2007г
данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	1. Центр подготовки персонала г. Тюмени по курсу переучивания инженерно-технического персонала по плану и двигателю на ВС Ми-26Т, свидетельство № 19017, 2011г. 2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров, удостоверение рег. № 30152, 2015г.
номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	нет
Ф.И.О.	Джумагалиев Мурат Муратович
занимаемая должность	инженер-технолог отдела главного технолога
вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Преподавательская деятельность (направление ремонт АТ). с 17.03.2017 года
предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков	нет

работы данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	1. ОГОУ СПО Новосибирский промышленный техникум по специальности технология машиностроения, диплом рег. № 12595 от 04.07.2007г.; 2. ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный технический университет» по специальности «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей», присвоена квалификация инженер, диплом КГ № 25841 рег. № 4495 от 17.01.2013г.
данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименования, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров, удостоверение рег. № 30145, 2015г.
номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	нет

Перечень договоров на техническое обслуживание и ремонт вертолетов

<i>№ п/п</i>	<i>наименование организации заказчика</i>	<i>номер и дата договора</i>	<i>тип воздушного судна</i>	<i>примечание</i>
1	ОПК «ОБОРОНПРОМ»	ОП/0539/1513-0656 от 26.12.2014	Ми-8Т Ми-17-1В/ Ми-8МТВ	Разрешение на использование ВС от 26.12.2016 № 02.14.07.- 24745/90
2	ОАО «Рособронэкспорт»	Р/135674231215-112887 от 20.07.2011	Ми-17-1В/ Ми-8МТВ	Разрешение на использование ВС от 26.12.2016 № 02.14.07.- 24745/90
3	АО «Вертолеты России»	ВР-16-0426-11-01 от 28.07.2016	Ми-17	Разрешение на использование ВС от 26.12.2016 № 02.14.07.- 24745/90
4	АО «Вертолеты России»	ВР-17-0123-04-01 от 05.04.2017	Ми-8, Ми-8АМТ/Ми-171	Разрешение на использование ВС от 26.12.2016 № 02.14.07.- 24745/90
5	АО «Вертолеты России»	1618187319811442208022065/ВР-16-0618-04- 01 от 14.02.2017	Ми-26	Разрешение на использование ВС от 26.12.2016 № 02.14.07.- 24745/90

Лист изучения НД

98

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист изучения изменений НД

[illegible]